



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 19 » января 2024 года

№ 46

Об утверждении
организационной схемы
проведения государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам основного общего
образования в форме основного
государственного экзамена
по иностранным языкам
на территории Белгородской
области в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить организационную схему проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2024 году (прилагается).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Руководствоваться при организации работы по подготовке к ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам настоящим приказом.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципалитета, в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения работников образовательных организаций, участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3.2. При приеме заявления на участие в ГИА-9 обеспечить ознакомление участников экзаменов по иностранным языкам с организационной схемой проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденной настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Первый заместитель
министра образования
Белгородской области**



А.А. Мухартов

Организационная схема проведения ГИА-9 в форме ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2024 году

1. Характеристика экзаменационной работы по иностранным языкам

Экзаменационная работа по иностранному языку состоит из двух частей: письменной (разделы 1-4, включающие задания по аудированию, чтению, письменной речи, а также задания на контроль лексико-грамматических навыков выпускников);

устной (раздел 5, содержащий задания по говорению).

В работу по иностранному языку включены различные задания: 34 задания с кратким ответом (раздел 1 «Задания по аудированию», раздел 2 «Задания по чтению», раздел 3 «Задания по грамматике и лексике») и 4 задания с развернутым ответом (раздел 4 «Задание по письменной речи» и раздел 5 «Задания по говорению»).

Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие участников ОГЭ в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок), не предусмотрен отказ участника ОГЭ от участия в устной части ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

В целях оптимизации времени нахождения в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) участников ОГЭ по иностранным языкам на территории Белгородской области в 2024 году письменная часть экзамена будет проводиться в один день, предусмотренный расписанием ГИА-9, а устная часть (раздел «Говорение») – в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

2. Проведение письменной части ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ

При проведении письменной части ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование», все задания которого записаны на аудионоситель.

Каждая аудитория, выделяемая для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам, должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию».

До начала экзамена технические специалисты в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.

Длительность звучания текста для аудирования – 1,5-2 минуты. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время аудирования участники экзамена не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена.

Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

3. Проведение устной части ОГЭ по иностранным языкам в ППЭ

При проведении ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») устные ответы на задания записываются на аудионосители.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») включает выполнение 3-х заданий:

- а) чтение вслух небольшого текста;
- б) участие в условном диалоге-расспросе;
- в) монологическое высказывание на определенную тему с опорой на план.

Время устного ответа (включая время на подготовку) составляет 15 минут на одного отвечающего. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Во время ответов на задания ведётся их аудиозапись.

Пользование участниками ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновиками запрещено Порядком.

Для проведения устной части экзамена используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников экзамена, выдаются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ). В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.

Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием.

Технические специалисты в аудитории проведения настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

В аудиториях подготовки и проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист.

Выдача бланков участникам в аудитории подготовки осуществляется не ранее 10:00 часов дня проведения экзамена.

Участники ОГЭ приглашаются в аудитории проведения для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ в соответствии с автоматизированным распределением.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы.

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Организатор также сообщает участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается.

После завершения выполнения 1-го задания участник экзамена приступает к выполнению 2-го задания – участие в условном диалоге-расспросе.

Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.

По истечении 15-ти минут организатор в аудитории объявляет о завершении экзамена и выключает аудиозапись ответа.

Участник расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

Организаторы осуществляют контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику экзамена.

Технический специалист или организатор дает участнику ОГЭ прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответа участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

При невозможности в дальнейшем в полном объеме оценить ответ участника экзамена из-за низкого качества аудиозаписи ответа, утери аудиозаписи ответа участнику экзамена предоставляется право сдать устную часть ОГЭ по иностранному языку повторно в резервные сроки.