

ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся МБОУ «СОШ № 2», в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи учащимся (далее — Порядок) определяет алгоритм организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Шебекино Белгородской области» (далее - МБОУ «СОШ № 2»).

1.2. Порядок регулирует способы оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт «д» пункта 2 части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30; подпункт «д» пункта 2 части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30 ФЗ № 273-ФЗ);

Абз. 4 пункта 5 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816;

Подпункт «а» пункта 3.3 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

Приказом МО РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

Приказа по ОУ от 23 марта 2020 г. N «**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий** »;

Устава МБОУ «СОШ № 2».

1.4. Настоящий Порядок является локальным актом МБОУ «СОШ № 2», утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе. На сайте размещаются учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам основных образовательных программ. Ответственность за содержание учебно-методических материалов несут заместители директора, обеспечивающие предметные области.

2.2. Всем учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах образовательных стандартов, в библиотеке школы в начале учебного периода выдается учебная литература в соответствии с учебными планами. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся, для временного пользования на срок изучения учебного предмета (курса, модуля). Сроки выдачи учебной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

2.3. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с изучаемыми учебными предметами. Порядок и сроки выдачи научной, справочной и художественной литературы из фондов библиотеки определены «Правилами пользования библиотекой».

2.4. Учащимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в соответствии с изучаемыми учебными предметами, входящие в фонд библиотеки и в оснащение учебных кабинетов.

3. Порядок доступа к электронным ресурсам

Все учащиеся, осваивающие основные образовательные программы в пределах образовательных стандартов, имеют доступ к электронному каталогу библиотечного фонда.

4. Порядок организации учебно-методической помощи учащимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1. В МБОУ «СОШ № 2» используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

□ в виде контактной работы учителя с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;

□ в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

□ в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.2. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда школы).

4.3. Консультирование учащихся учителями осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций.

5. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 МБОУ «СОШ № 2» создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы учащимся независимо от места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава. Правила использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации основных и дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы), а также регламент взаимоотношений структурных подразделений школы, участвующими в этом процессе определены в «Порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденном Приказом МО РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Образец заявления родителей

Директору МБОУ «СОШ №2»
Карачарову С.Н.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери)

(ФИО обучающегося, дата рождения)
обучающегося(йся) _____ класса в период с 00.00.202 г. по 00.00.202 г в дистанционной (электронной) форме.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном (электронном) режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

(подпись)

С расписанием уроков и консультаций ознакомлен(а).

(подпись)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Образец заявления педагога

Директору МБОУ «СОШ №2»
Карачарову С.Н.

(должность)

(ФИО учителя)

заявление.

Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата исполнения должностных обязанностей на период «__» по «__» 202__ года, а так же обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений, составляющими государственную тайну и сведений ограниченного доступа ознакомлена (а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)