

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №6
20.02.2019г.



Положение
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2
г. Шебекино Белгородской области»
об организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам

1.1. Настоящее Положение «Об организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Шебекино Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2. Положение регламентирует разработку, структуру и реализацию в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ различных сроков реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа - нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, формы и сроки контроля усвоения программного материала, организационно-педагогические условия, количество учащихся в объединении и продолжительность занятий.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, участвующими в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих с использованием сетевой формы, в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

1.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе применять различные образовательные технологии, в том

числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

1.6. При реализации дополнительных общеобразовательных Учреждением может форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.7. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ориентирована на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся и определяются адаптированной образовательной программой, составленной на основе реализуемой в Учреждении дополнительной общеобразовательной программой.

1.10. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, туристско - краеведческая.

1.1. Срок освоения дополнительных общеобразовательных программ - от 6 месяцев до 5 лет.

1.11.1. Сроки обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы на основе социального заказа с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.14. Дополнительная общеобразовательная программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цели, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.15. Система оценивания образовательных результатов по дополнительным общеобразовательным программам - безоценочная и направлена на контроль усвоения учащимися знаний, умений и навыков.

1.16. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности:

- текущий контроль освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- промежуточную аттестацию после освоения всего объема учебного предмета после каждого года обучения по программам в различных формах (праздник, концерт, выставка, тестирование).

1.16.1. Тестовые задания (оценочные материалы) разрабатываются к каждой дополнительной общеобразовательной программе и являются её неотъемлемой частью, используются при промежуточной аттестации.

1.17. Дополнительная общеобразовательная программа подлежит обсуждению на заседании педагогического совета Учреждения, решение об её утверждении заносится в протокол.

1.18. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

1.19. Родители (законные представители) в заявлении о приеме учащегося в Учреждение подтверждают желание учащегося обучаться по дополнительной общеобразовательной программе, а так же подтверждают факт ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания учащегося в Учреждении, со сроками проведения промежуточной аттестации.

1.20. Дополнительные общеобразовательные программы хранятся в архиве учреждения в соответствии со сроками реализации.

2. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа – включает комплекс основных характеристик программы (*пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты*) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (*условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы*)

2.2. Содержание структурных компонентов программы, самостоятельно разрабатываемой педагогом дополнительного образования:

№ п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист Приложение №1	первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения (рассмотрения, согласования коллегиальными органами управления образовательной организации) программы согласно локального нормативного акта образовательной организации), название программы, направленность, адресат программы (возраст учащихся), срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).
2.	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – <i>актуальность</i> программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы; - <i>цель</i> - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна; - <i>задачи</i> - это конкретные результаты реализации

		<p>программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.</p> <p>-<i>объем программы</i>– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;</p> <p>-<i>формы организации образовательного процесса</i> (индивидуальные, групповые и т.д.)</p> <p>- <i>срок освоения программы</i> – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;</p> <p>- <i>режим занятий</i> – периодичность и продолжительность занятий;</p> <p>- <i>условия реализации программы</i> - реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы, материально – техническое оснащение;</p>
3.	Планируемые результаты	<p>формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.</p> <p><i>Метапредметные результаты</i> означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.</p> <p><i>Личностные результаты</i> включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:</p> <p>– мотивационно-ценностным (потребность в</p>

		<p>самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);</p> <ul style="list-style-type: none"> – когнитивным (знания, рефлексия деятельности); – операциональным (умения, навыки); – эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия). <p><i>Предметные результаты</i> содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:</p> <p>теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой;</p> <p>- <i>формы аттестации/контроля</i> – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи, (зачет, контрольная работа, тестирование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.):</p> <p><i>оценочные материалы</i> – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (тесты, диагностики, анкеты)</p>
4.	Содержание программы	учебный (тематический) план и его содержание
5.	Тематический план	<i>тематический план</i> содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на весь период обучения.
6.	Организационно-педагогические условия реализации программы	Методические, информационные, материально-технические и другие условия.
7.	Приложения	Оценочные материалы

Календарно – тематическое планирование

является самостоятельным документом.

Структура календарно-тематического планирования:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля: слева – 2 см., верх, низ – 2 см., справа 2 см., листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

3. Условия реализации дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Учебный год в дополнительном образовании начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время (осенние, зимние и весенние каникулы). Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, экскурсий, сборов, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.2. В детские объединения дополнительного образования Учреждения зачисляются обучающиеся от 6,5 до 18 лет. Зачисление осуществляется приказом директора Учреждения.

3.3. Приём учащихся в объединения осуществляется на основании заявления: заявителей- родителей (законных представителей) обучающихся (не достигших 14-летнего возраста) и самих обучающихся (достигших 14-летнего возраста).

3.4. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица - законные представители несовершеннолетних граждан в возрасте, от 6,5 до 14 лет, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет. Заявление о предоставлении Услуги несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет подают самостоятельно.

От имени заявителей могут выступать их законные представители или доверенные лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Зачисление в объединения дополнительного образования осуществляется на основе:

- заявления о приеме в детские объединения Учреждения №5 к настоящему положению о дополнительном образовании обучающихся;
- медицинского заключения (отметка в журнале) об отсутствии противопоказаний;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и ребёнка с ОВЗ.

3.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.6.1. Занятия с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе Учреждения, а также по месту жительства с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.7. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.7.1. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.7.2. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

3.7.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

3.8. Продолжительность учебного года с учетом промежуточной аттестации составляет 36 недель.

3.9. Продолжительность занятий – 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут. Регламентирует учебный процесс по дополнительным общеобразовательным программам – расписание занятий.

3.10. Порядок утверждения расписания:

- педагоги дополнительного образования составляют проект расписания работы объединения и согласуют его с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся)
- проект расписания, составленный с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (с подписями), педагоги дополнительного образования предоставляют директору Учреждения для утверждения;

- во время учебного процесса могут вноситься изменения в расписание работы, только по согласованию с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся). Все изменения в расписании предоставляются в администрацию Учреждения для дальнейшего утверждения.

3.11. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой.

Наполняемость учебных групп, продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы и должна соответствовать нормам в зависимости от года обучения.

3.11.1. Возраст обучающихся и численный состав детских объединений дополнительного образования определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет от 12 человек. На третий и последующие годы обучения – от 8 человек. Состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов до 3 человек.

Учебными группами второго года обучения являются группы, в состав которых входит не менее 80% учащихся первого года обучения.

Учебными группами третьего года обучения являются группы, в состав которых, входит не менее 65% учащихся первого года обучения.

Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава объединений при сохранении общего числа учащихся к концу учебного года не менее 80%.

Занятия для развития детей с повышенным уровнем способностей, осуществляется по индивидуальным учебным планам и дополнительным общеобразовательным программам в учебных группах малой наполняемости (1-5 человек). В группу могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, в учебных группах малой наполняемости (1-3 человек), индивидуально.

Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.11.2. Количество учебных занятий в неделю определяются образовательной программой педагога и может составлять 1,2,3,4, часа в неделю.

3.11.3. Рекомендуется продолжительность отдыха между занятиями в общеобразовательной школе и занятиями в объединениях дополнительного образования не менее 60 мин. Исключение могут составлять занятия в спортивных секциях.

3.12. Реализацию дополнительной общеобразовательной программы подтверждает журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, творческом объединении) (далее Журнал). Журнал - государственный документ установленного образца. Журналы – хранятся в

архиве образовательного учреждения в течение всего срока реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Оформление Журнала контролируется со стороны администрации с вынесением замечаний, предложений по работе объединения не реже 1 раза в четверть.

При наличии замечаний или предложений со стороны проверяющего, требуется устранить их в течение недели.

Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно чернилами одного цвета в соответствии с установленной формой.

Документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнение в правильности внесенных данных.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии со ст. 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля усвоения дополнительной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Шебекино Белгородской области».

Основными формами подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы является:

- практическая работа;
- проект;
- выставка;
- концерт;
- тестирование;
- контрольные нормативы и др.

5. Комплектование групп объединений

5.1. Количество учебных групп, численный состав, возраст учащихся, часов, занятий в неделю каждого объединения, регламентируются учебным планом дополнительного образования в образовательном учреждении.

5.2. Для зачисления во вновь формируемые группы объединений прием заявлений осуществляется с 1 мая до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Основное комплектование групп учащихся проводится с 30 августа по 5 сентября текущего года.

5.4. При наличии свободных мест в группы объединения (во вновь формируемые и сформированные) прием учащихся может осуществляться в

течение всего учебного года, при наличии у поступающего в образовательное учреждение достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме.

5.5. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 5 сентября текущего года.

6. Введение электронного журнала

6.1. Электронный журнал (далее – Журнал) является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования. Журнал – комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (АИС «Навигатор»).

6.2. Журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждой учебной группе в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – программа).

6.3. Администратор АИС «Навигатор»:

- вносит данные в раздел «Программы»;
- формирует учебные группы по программам;
- производит зачисление и отчисление обучающихся на основании приказа директора учреждения;
- осуществляет процедуру открытия-закрытия учебного года в установленные сроки, перевод обучающихся в новый учебный год, отчисление обучающихся по окончании обучения по программам в соответствии с приказом директора учреждения;
- осуществляет перевод обучающихся в соответствии с приказами о движении обучающихся в течение учебного года.

6.4. Педагог дополнительного образования:

- несет ответственность за корректное, правильное оформление журнала в сроки его заполнения;
- формирует календарно-тематическое планирование в соответствии с программой, корректно и своевременно заносит данные тем программы;
- заполняет страницу «Посещаемость»;
- по окончании учебного года, выводит данные журнала на бумажный носитель (с двух сторон), отображая списки обучающихся, посещаемость, пройденные темы и ставит подпись за пройденные темы программы и заверяет в установленном порядке;
- по завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования необходимо сделать записи:

По программе - часов

Проведено фактически - часов

Программа выполнена, или программа не выполнена (с указанием причины)

Подпись педагога.

- несет ответственность за современное прохождение учебного плана программы в полном объеме;
- предоставляет отчет о прохождении программного материала заместителю директора.

6.5. Каждую четверть заместителем директора осуществляется проверка журналов. Содержанием проверки является выполнение педагогами дополнительного образования правил ведения журнала. Итоги проверки журналов учета отражаются в справках, приказах учреждения.

6.6. В конце учебного года журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал сдал», ФИО педагога дополнительного образования: «Журнал принял», ФИО заместитель директора.

6.7. После итоговой проверки журнала заместитель директора производит запись «Журнал учета проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам.директора»

6.8. Журнал хранится в архиве образовательного учреждения 5 лет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Шебекино Белгородской области»

Рассмотрена
на заседании
школьного методического
совета протокол № ____
« ____ » _____ 20__ г.

Согласована
заместитель директора

/ФИО./
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор школы

/ФИО./
Приказ № ____
« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная
программа**

« _____ »

_____ направленности

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: ФИО, педагог
дополнительного образования

г.Шебекино

20____ г.

Тематический план

№ п\п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Шебекино Белгородской области»

Рассмотрена

на заседании
школьного методического
совета протокол № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласована

заместитель директора

/ФИО./

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор школы

/ФИО./

Приказ № ____

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

«.....»

_____ направленности

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор- составитель:

учитель (предмет)

Ф.И.О. полностью

20__ г.

Лист корректировки

Календарно – тематическое планирование рассчитано на 33 часа

Название темы	Причина корректировки	Часов по программе	Пути ликвидации отставаний в программном материале
Урок № 25 Инструменты графического редактора.	Выходной день 08.03.1___ г	1	Объединено с уроком № 26 Инструменты графического редактора
Урок № 35 Повторение по теме «Информационные технологии»	Годовой календарный график рассчитан на 34 недели	1	Сокращено

Директору
МБОУ «СОШ №2»

(фамилия, имя отчество заявителя)

Место регистрации (адрес)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
ученика (цу) _____ класса МБОУ «СОШ №2» в детское объединение

_____ педагог дополнительного образования _____
для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

С локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же сроками проведения промежуточной аттестации ознакомлен (на).

Даю согласие на выход ребёнка с педагогом на выставки, экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных материалах учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Разрешение врача на посещение занятий *(по необходимости: для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих объединениях)* получено и прилагается.

Дата

Подпись

/

_____ /

Расшифровка