

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Шебекино Белгородской области

Рассмотрено
на заседании
школьного методического
совета протокол № 1
от «23» августа 2024 г.

Согласовано
Заместитель директора

/Каблучко И.В. /
«23» августа 2024 г.



**Рабочая программа
элективного курса для 7 класса
«Учись писать грамотно»**

Составитель: Фролова Д.А.,
учитель русского языка и литературы

г. Шебекино, 2024

Пояснительная записка

Элективный курс направлен на развитие грамотности (как орфографической, так и пунктуационной), а также развитие речи и коммуникативных умений учащихся 7 класса.

Программа курса «Учись писать грамотно» составлена на основе авторской программы и учебно-методического комплекта «Русский язык 5-9 класс» авторов В.В.Бабайцевой, Чеснокова Л.Д.

Программа курса «Учись писать грамотно» рассчитана на 34 часа. В основе построения данной программы лежит идея гуманизации образования, соответствующая современным представлениям о целях школьного образования и ставящая в центр внимания личность ученика, его интересы, способности и потребности.

Главные направления работы:

- развитие орфографической грамотности
- развитие пунктуационной грамотности
- развитие интереса к языку

Цели курса:

- 1) Продолжить работу по развитию орфографической и пунктуационной грамотности.
- 2) Обогащать словарный запас учащихся
- 3) Повышать общую речевую культуру учащихся
- 4) Поддерживать интерес учащихся к русскому языку
- 5) Оказание помощи ученикам в развитии способности мыслить рационально, проявлять свои интеллектуальные и творческие умения;
- 6) Воспитание мировоззрения и ряда личностных качеств.

Задачи курса:

- Научить видеть связь орфографии с другими разделами языка,
- Знать критерии разграничения частей речи,
- Развивать чувства языка.

Воспитывать стремление писать грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации. умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения.

- Воспитывать стремление писать грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации

Планируемые результаты.

Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

После прохождения программы учащиеся должны

Знать:

-основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе

-критерии разграничения омонимичных частей речи

Уметь:

- грамотно писать

-критически относиться к написанному, видеть ошибки и исправлять их

- вести диалог, участвовать в дискуссии,

- аргументировать собственную точку зрения.

Содержание программы

Тематический план:

	Раздел	часы
1.	Введение	1
2.	Основные принципы орфографии. Систематизация изученных в 5-6 классах орфограмм	7
3.	Причастие	5
4.	Деепричастие	5
5.	Наречие	5
6.	Служебные части речи	5
7.	Синтаксис и пунктуация	4
8.	Подведение итогов курса	2