

Рассмотрен на заседании

педагогического совета МБОУ «СОШ №2»

Протокол № 1 « 23 » августа 2024 года

«Утверждаю»

Директор школы

Карачаров С.Н.

Приказ № 179 от « 26 » августа 2024г.



# План работы

**МБОУ «СОШ № 2 г. Шебекино»**

**на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

п\п	Вид деятельности	Страница
<b>1. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества знаний:</b>		
1.1.	План работы школы по всеобучу	3-4
1.2.	План работы школы по реализации ФОП	5-8
1.3.	План работы школы по реализации ФГОС детей с ОВЗ	9-12
1.4.	План работы школы по предупреждению неуспеваемости	13-15
1.5.	План работы с одаренными детьми	16-18
1.6.	План работы управляющего совета	19
<b>2. Организационно – педагогические мероприятия:</b>		
2.1.	План проведения педагогических советов	20-22
2.2.	План проведения родительских собраний	23-25
2.3.	План проведения совещаний при директоре	26-29
2.4.	План проведения совещаний при заместители директора	30-33
<b>3. Методическая работа школы:</b>		
3.1.	План работы с методическими объединениями	34-35
3.2.	План заседаний методических советов	36-37
3.3.	План проведения предметных недель	38-39
<b>4. Организация работы с кадрами:</b>		
4.1.	План работы с педагогическими кадрами	40-41
4.2.	План подготовки и проведения аттестации	42
<b>5. Работа по улучшению образовательного процесса:</b>		
5.1.	План мероприятий по подготовке к ГИА	43-56
5.2.	План работы по информатизации	57-67
<b>6. Внутришкольный контроль:</b>		
6.1.	ВШК	68-89
<b>7. Психолого – педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности</b>		
7.1.	План работы социального педагога	90-98
7.2.	План работы психолога	99-107
7.3.	План работы библиотекаря школы	108-117
<b>8. Воспитательная работа</b>		

8.1.	План воспитательной работы	118
------	----------------------------	-----

**План работы по всеобучу на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Каблучко И.В.
2	Комплектование 1-х классов	до 31 августа	Каблучко И.В.
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Каблучко И.В. Гринько В.И. Иванова А.Г.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Каблучко И.В. кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Каблучко И.В. Павлова Н.В.
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Каблучко И.В.
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Галушко Е.В.
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Колычева Н.Н.
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Колычева Н.Н.
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Карачаров С.Н. Травенко Л.В.
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Галушко Е.Л.
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители,

			Колычева Н.Н.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Каблучко И.В. , кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9- 11 кл , Галушко Е.Л.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Колычева Н.Н.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Каблучко И.В.
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя- предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Карачаров С.Н.

**План**  
**методического сопровождения реализации ФГОП начального общего, основного общего и**  
**среднего общего образования на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>I</b>	<b>Организационно-методическое сопровождение</b>		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Каблучко И.В.
1.2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС начального общего образования), УМК для 5, 6, 7, 8, 9 классов (в рамках реализации ФГОС ООО), 10, 11 классов (в рамках реализации ФГОС СОО)	Апрель-май	Каблучко И.В., учителя начальных классов, учителя 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Август	Каблучко И.В. Галушко Е.Л. Руководители МО
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Каблучко И.В.
1.5.	Семинар «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС: проблемы и решения.	Ноябрь          Март          Май	Каблучко И.В.

	<p>Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов».</p> <p>Семинар «Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».</p> <p>Семинар «Учёт психологических особенностей детей, имеющих особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования»</p>		
1.6.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока»	Ноябрь	Руководители МО
1.7.	Семинар «Место технологий в инновационной деятельности»	Февраль	Каблучко И.В. Руководители МО
1.8.	Семинар «Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Апрель	Каблучко И.В. Руководители МО
1.9	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май	Каблучко И.В.
1.10.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией десятиклассников»	Октябрь	Классный руководитель 10 класса
1.13.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Каблучко И.В.
1.14.	Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в 1-11 классах	Январь В течение года	Галушко Е.Л.
1.15.	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий на уроках у обучающихся». Открытые уроки в 1-11 классах.	В течение года	Руководители МО
1.16.	Организация выставки работ урочной и	Март	Учителя 1-11

	внеурочной деятельности обучающихся 1-11-ых классов «Мои достижения».		классов
1.17.	Круглый стол «Результаты реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май	Каблучко И.В.
1.18.	Организация взаимопосещения уроков в 1-11-х классах.	В течение года	Учителя 1-11-ого классов
1.19.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	По плану ВШК	Каблучко И.В.
<b>II</b>	<b>Информационно-методическое сопровождение</b>		
2.1.	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО».	Сентябрь-октябрь	Каблучко И.В.. Руководители МО
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС».	В течение года	Мазурина Т.Ф.
2.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы.	В течение года	Карачаров С.Н. Руководители МО
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1-11 классов
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-11-х классов).	В течение года	Каблучко И.В. Учителя-предметники 1-11 классов
2.6.	Разработка буклета для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов школьников»	Январь-март	Каблучко И.В. Творческая группа учителей
<b>III</b>	<b>Аналитическое сопровождение</b>		
3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1-11-ых классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Создание школьной системы мониторинга результатов освоения основной образовательной программы обучающимися начальной и основной школы	В течение года	Каблучко И.В. Руководители МО

3.2.	Входная диагностика обучающихся 1-11-ых классов.	Сентябрь	Учителя 1-11 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь	Учитель 1 класса Чугаева Д.А.
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-11 классах	Май	Учителя 1-11 классов Чугаева Д.А.
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-11 классов	Май	Учителя 1-11 классов Чугаева Д.А.

**План  
работы школы по реализации ФГОС детей с ОВЗ**



**на 2024-2025 учебный год**

**Организационно – педагогическая деятельность**

№ п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Август	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на 2024-2025 учебный год.	Каблучко И.В.
2	В течение года	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Карачаров С.Н. Каблучко И.В.
3	Август	Утверждение рабочих программ педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, по учебным предметам, рабочих программ индивидуального обучения на дому.	Карачаров С.Н.
4	Сентябрь	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в МБОУ СОШ №2. Составление статистической отчетности.	Каблучко И.В.
5	В течение года	Организация психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Каблучко И.В. Чугаева Д.А.
6	Сентябрь	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	Каблучко И.В.
7	Сентябрь	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	Чугаева Д.А. Красноруцкая Т.С.
8	2 раза в год	Ведение мониторинга эффективности мероприятий по созданию условий для получения образовательных услуг детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ в образовательных организациях Ростовской области	Каблучко И.В.
9	В течение	Размещение информации о реализации программы	Каблучко И.В.

	года	«Доступная среда» в МБОУ СОШ №2 на сайте.	
10	Ноябрь, январь, март, май	Осуществление контроля за ведением журналов индивидуального обучения и своевременным выставлением оценок учителями – предметниками	Каблучко И.В.
11	Ноябрь, январь, март, май	Осуществление контроля за выполнением рабочих программ и учебного плана по четвертям	Каблучко И.В.
12	В течение года	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды или дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебного и воспитательного процесса	Карачаров С.Н. Каблучко И.В. Галушко Е.Л.
13	В течение года	Организация медицинского сопровождения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Шевцова И.А.
14	В течение года	Организация работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума. Направление детей с ОВЗ на обследование	Каблучко И.В.
15	В течение года	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом, социальным педагогом (по заявке родителей).	Чугаева Д.А.. Колычева Н.Н.
16	В течение года	Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально – бытовых и морально – психологических условий проживания детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи (при выявлении проблем). Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	Колычева Н.Н.  классные руководители
17	Май, июнь	Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Галушко Е.Л.,  классные руководители

#### Организация учебно-воспитательного процесса

№п/п	Сроки	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ по	Каблучко И.В.,  учителя-

		общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических средств.	предметники
2	Сентябрь	Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным программам.	Каблучко И.В.
3	В течение года	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	Каблучко И.В., учителя-предметника
4	Декабрь, май	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Каблучко И.В., учителя-предметника
1	В течение года	Прохождение педагогами МБОУ СОШ №2 курсов повышения квалификации по направлениям «Организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями» (в соответствии с перспективным планированием повышения квалификации педагогическими работниками).	Каблучко И.В.
2	Сентябрь	Инструктаж классных руководителей, учителей – предметников об особенностях организации учебно-воспитательного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Каблучко И.В.
3	В течение года	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебно-воспитательного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	Каблучко И.В.,
4	В течение	Оказание индивидуальной методической	Каблучко И.В.

	года	помощи классным руководителям, учителями-предметникам в организации работы с данной категорией детей.	
5	В течение года	Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях школьных методических объединениях и методическом совете.	Каблучко И.В., руководители ШМО
6	В течение года	Организация работы ШМО по изучению ФГОС ОВЗ	Каблучко И.В., руководители ШМО

**работы по предотвращению неуспеваемости у учащихся  
в 2024 – 2025 учебном году**

<b>Вид работы</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовительная работа	<b>Июнь</b> 1. Проведение консультаций с учащимися, показавшими низкий результат на контрольных работах. 2. Задание на лето.  <b>Август</b> 1. Проверка задания на лето. 2. Выявление пробелов знаний у учащихся. 3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов для устранения образовательных дефицитов.	Каблучко И.В.
Работа на уроке	<b>I. четверть</b> 1. Включение в работу на уроке (фронтальный опрос, индивидуальная работа) 2. Составления памяток по предмету (для учащихся, получивших двойки за годовую контрольную работу).	Каблучко И.В.
Внеурочная деятельность	Анкетирование учителей по изучению трудностей и лучшего опыта в работе.	Каблучко И.В.
Воспитательная работа	1. Вовлечь в предметные кружки. 2. Обеспечение учебниками детей из социально-незащищенных семей.	Галушко Е.Л.
Работа с родителями	1. Организация родительского всеобуча. 2. Лекторий «Психолого – возрастные особенности учащихся». 3. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Каблучко И.В. Чугаева Д.А.
Работа психолога	1. Анкетирование учащихся «Мои любимые предметы». 2. Диагностика мотивации учебной деятельности. 3. Определение уровня тревожности учащихся	Чугаева Д.А.
Работа на уроке	<b>II – четверть</b> 1. Работа в группах, парах, по индивидуальным карточкам. 2. Отслеживания результатов работы со слабоуспевающими учащимися.	Каблучко И.В.
Внеурочная деятельность	1. Индивидуальные и групповые консультации. 2. Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки, инструкции, помощь сильных учеников )	Каблучко И.В.
Воспитательная работа	1. Ученическая конференция «Исследовательская деятельность учащихся как основа развития личности» 2. Посещение уроков с целью определения степени комфортности на уроке	Галушко Е.Л.

	для учащихся	
Работа с родителями	1. Родительская конференция по обмену опыта в воспитании детей «Понятия физического, психологического и духовного здоровья» 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.
Работа педагога – психолога	1. Изучение социально – психологических причин дивиантного поведения. 2. Составление индивидуальных программ коррекции поведения	Чугаева Д.А.
<b>III четверть</b>		
Работа на уроке	1. Дифференцированная работа с учащимися. 2. Контроль за работой учителей имеющими одну «тройку» и одну «четверку» за I полугодие	Каблучко И.В.
Внеурочная деятельность	1. Творческий отчет учащихся по предметам 2. Участие в предметных кружках	Каблучко И.В.
Работа с родителями	1. Общешкольное родительское собрание «Научите детей учиться» 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Каблучко И.В.
Работа педагога – психолога	1. Отслеживание динамики развития учащихся: анкетирование «Адаптация в школе» 2. Проведение пед. консилиумов по классам требующим особого внимания	Каблучко И.В.
<b>IV четверть</b>		
Внеурочная деятельность	1. Анализ участия учащихся в предметных неделях, олимпиадах. 2. Подготовка к годовым контрольным работам и итоговой аттестации на индивидуальных занятиях	Каблучко И.В.
Воспитательная работа	Посещение классных часов и занятий в системе дополнительного образования с целью выявления технических недостатков в организации познавательной деятельности учащихся.	Галушко Е.Л.
Работа с родителями	1. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета и попечительского совета 2. Коррекционная и индивидуальная работа с родителями.	Каблучко И.В.
Работа педагога - психолога	1. Итоги мониторинга учебно воспитательного процесса 2. Составление плана коррекционной работы на следующий год.	Каблучко И.В.

**План работы с одаренными  
детьми на 2023-2024  
учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Сроки исполнения	Ответственные
----------	-------------	------------------	---------------------	---------------

1.	Составление банка данных и плана работы с одаренными детьми	Заседание МО, Индивидуальные планы учителей	Сентябрь	Каблучко И.В. Руководители ШМО
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	Анкетирование, собеседование, беседа с родителями	Сентябрь	Учителя - предметники, психолог
3.	Вовлечение обучающихся в различные виды деятельности по интересам	Запись в кружки спортивные секции собеседования руководителей кружков с обучающимися	Сентябрь, октябрь	Кл. руководители, руководители кружков, спортивных секций
4.	Подготовка и участие в школьных предметных олимпиадах	Индивидуальные занятия с участниками олимпиад	Октябрь, ноябрь	Учителя – предметники
5.	Организация участия в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Индивидуальные занятия, выезд на олимпиады	Ноябрь, декабрь	Учителя – предметники, Каблучко И.В.
6.	Участие в предметных неделях	Интеллектуальные игры	По плану	Руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Индивидуальные консультации по ведению и оформлению проектно-исследовательских работ	Практические занятия	Декабрь, январь	Учителя - предметники

8.	Оформление портфолио школьников 1-7 классов	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Кл. руководители
9.	Участие в конкурсах, проектах, конференциях различных направлений и уровней.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Творческие мастерские	Практические занятия	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Работа спортивных секций	Практические занятия	В течение года	Руководители секций
13.	Работа внеурочной деятельности	Практические занятия	В течение года	Педагоги внеурочной деятельности
14.	Участие в спортивных соревнованиях	Практические занятия	В течение года	Учителя физ. культуры
15.	Обучающие семинары, экскурсии	Практические занятия	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники
16.	Творческие выставки	Индивидуальные и групповые консультации	Май	Руководители кружков
17.	Участие в проектно-исследовательских конференциях: «Шаг в Будущее»	Индивидуальные и групповые консультации	Апрель Май	Руководители ШМО, учителя - предметники



18.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	Учителя - предметники
19.	Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности	Работа учителей - предметников	В течение года	Учителя - предметники
20.	Сбор и систематизация материалов периодической печати по работе с одаренными детьми	Работа библиотекаря	В течение года	Павлова Н.В.
21.	Индивидуальные занятия	Индивидуальные консультации	В течение года	Учителя-предметники
22.	Итоги работы с одаренными детьми в 2022-2023 учебном году. Задачи на следующий год		май	Каблучко И.В.

**План  
работы управляющего совета на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за 2 полугодие 2022/2023 учебного года.</li> <li>2. Развитие материально-технической базы школы.</li> <li>3. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Обеспечение Интернет-безопасности.</li> <li>4. Внеурочная деятельность в школе.</li> <li>5. Защита персональных данных.</li> </ol>	<p>Председатель УС Директор школы Карачаров С.Н. Зам. директора Каблучко И.В. Галушко Е.Л. Травенко Л.В.</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2023/2024 учебного года.</li> <li>3. Работа школьной столовой</li> </ol>	<p>Председатель УС Директор школы Карачаров С.Н. Зам. директора Каблучко И.В. Галушко Е.Л.</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса</li> <li>2. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</li> <li>3. Профилактическая работа по дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>4. Защита прав участников образовательного процесса.</li> </ol>	<p>Председатель УС Карачаров С.Н. Зам. директора Каблучко И.В. Галушко Е.Л. Чугаева Д.А.</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Подготовка школы к 2025/2026 учебному году.</li> <li>3. Занятость обучающихся в летний период.</li> <li>4. План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<p>Председатель УС Карачаров С.Н. Зам. директора Каблучко И.В., Галушко Е.Л.</p>

## ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
<i>Провести заседания педагогических советов со следующей повесткой дня</i>			
1	<p>Выборы секретаря заседаний педагогического совета школы.</p> <p>1. Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год. Цели и задачи, приоритетные направления работы педагогического коллектива в новом 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение учебных планов школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение образовательных программы школы, адаптированных общеобразовательных программ (АОП), программ профессиональной подготовки, образовательной программы школы по дополнительному образованию, плана внеурочной деятельности.</p> <p>5. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. Охрана труда. Пожарная безопасность. Меры по антитеррористической защищённости, предупреждение чрезвычайных ситуаций в школе.</p>	<b>Август</b>	<p>Карачаров С.Н. Каблучко И.В. Галушко Е.Л.</p> <p>Карачаров С.Н.</p> <p>Каблучко И.В.</p> <p>Каблучко И.В. Галушко Е.Л.</p> <p>Исаева Л.Е.</p> <p>Карачаров С.Н. Травенко Л.В. Овчинникова И.С.</p>
2	<p>1. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>2. Результаты стартовой диагностики</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП</p> <p>3 Реализация проекта «Советник директора по</p>	<b>Ноябрь</b>	<p>Каблучко И.В.</p> <p>Каблучко И.В. Каблучко И.В. (Карталова О.Г. Фролова Д.А.)</p> <p>Павлова Н.В.</p>

	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»		
3	<p>1. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> <p>2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p> <p>3. Построение единой системы военно-патриотического воспитания</p>	<b>Январь</b>	<p>Каблучко И.В. (Исаева Л.Е. Попова М.Д. Покотилова Е.В.)</p> <p>Каблучко И.В. (Чугаева Д.А. Емельянова Л.И.)</p> <p>Галушко Е.Л. (Косенко П.И. Павлова Н.В.)</p>
4	<p>1. Роль педколлектива в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ОВЗ</p> <p>2. Совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов для эффективности повышения качества образования</p> <p>3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся</p>	<b>Март</b>	<p>Каблучко И.В. (Рузакина Е.Ю. Рыбинская Д.С. Дацковская М.В.)</p> <p>Каблучко И.В. (Косенко П.И. Гринько В.И.)</p> <p>Галушко Е.Л. (Чугаева Д.А., Линникова Н.С.)</p>
5	<p>1. О допуске учащихся 9-ых, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. О завершении учебного года обучающимися 1 – 8, 10 классов школы.</p> <p>3. Анализ освоения дополнительных образовательных программ и завершение учебного года воспитанниками детских</p>	<b>Май</b>	<p>Каблучко И.В.</p> <p>Каблучко И.В.</p> <p>Галушко Е.Л. (Филимонова</p>

	объединений и спортивных секций.		М.С., Мишнев В.А., Фролова Д.А.)
6	1.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. О завершении обучения по основной образовательной программе основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2.О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. О завершении обучения по основной образовательной программе среднего общего образования, выдаче аттестатов о среднем общем образовании и (или) документов о квалификации.	<b>Июнь</b>	Каблучко И.В.  Каблучко И.В.

**План  
проведения родительских собраний в 2024-2025 учебном году**

<b>Сроки</b>	<b>Классы</b>	<b>Тема</b>
	<b>1-11 кл</b>	О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время

<b>Сентябрь</b>	<b>1-4 кл</b>	<p>образовательного процесса</p> <p>Особенности физиологического и психологического развития младших школьников</p>
	<b>5-11 кл</b>	<p>Роль семьи в воспитании детей-подростков. Как не потерять взаимное доверие в семье (5-7 кл);</p> <p>Трудные дети: ошибки родителей. Как правильно строить отношения между родителями и детьми (8-9 кл.);</p>
	<b>1-11 кл</b>	<p>Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания (10-11 кл.)</p>
	<b>1-11 кл</b>	<p>Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка.</p> <p>Организация безопасности жизнедеятельности детей: безопасный маршрут в школу и домой. Безопасность в школе.</p>
	<b>1-11 кл</b>	<p>Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий, профилактика гибели и травмирования детей от внешних причин, в том числе и профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, роль родителей в воспитании транспортной культуры. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.</p> <p>Профилактика пьянства, курения, наркомании, торговли наркотиками, суицида среди подростков, пропаганда ЗОЖ. Административная ответственность за участие в несанкционированном массовом мероприятии</p>

		поддержка отдельных категорий граждан. Родительский контроль.
<b>Декабрь</b>	<b>1-11 кл</b>	Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка.
	<b>1-11 кл</b>	Здоровая семья – здоровый ребенок. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа школы как важный компонент здорового образа жизни. Вредные привычки и подростковая среда. Профилактика суицидального поведения. Профилактика самовольных уходов детей из школы и семьи
	<b>1-11 кл</b>	Трудовое воспитание в семье - важная составляющая семейного воспитания  Меры безопасности во время зимних каникул.
<b>Февраль</b>	<b>1-11 кл</b>	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в
	<b>1-4 кл</b>	подростковой среде
	<b>5-11 кл</b>	«Школа-территория толерантности». Роль семьи в формировании толерантности у младших школьников
	<b>1-11 кл</b>	Роль родителей в процессе самоопределения ребенка и выбора профессии подростком
	<b>1-11 кл</b>	Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)
<b>Апрель</b>	<b>1-11 кл</b>	Вредные привычки и подростковая среда. Как научиться понимать своего ребенка
	<b>1-11 кл</b>	Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медсестер Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка
	<b>1-11 кл</b>	Организация летней оздоровительной кампании.

	<p><b>9,11 кл</b></p> <p><b>1-11кл</b></p> <p><b>1-8 кл.</b></p>	<p>Правила личной безопасности детей</p> <p>Итоговая аттестация: Положение, процедура проведения ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период. Безопасность детей на дорогах в летний период</p> <p>Организация оздоровление и занятость школьников в летний период.</p>
--	--	---

**Тематика  
совещаний при директоре на 2024-2025уч.г.**

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Карачаров С.Н. Травенко Л.В.	



	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Карачаров С.Н.	Сентябрь
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Карачаров С.Н. Травенко Л.В.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Каблучко И.В. Мазурина Т.Ф.	
	Организация работы педагогов-предметников по подготовке к ГИА в 9-х, 11 классах	Каблучко И.В.	
	Охват школьников горячим питанием	Галушко Е.Л.	
2	Мониторинг готовности 1 класса	Чугаева Д.А.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Травенко Л.В.	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Карачаров С.Н.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Каблучко И.В.	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Каблучко И.В.	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Чугаева Д.А. Кольчева Н.Н.	
	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Галушко Е.Л.	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Карачаров С.Н.	
	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории	Каблучко И.В.	
3	Организация дополнительных занятий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Каблучко И.В.	

	Состояние документации по охране труда.	Травенко Л.В.	Ноябрь
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Каблучко И.В.	
	Организация работы в ресурсном классе	Каблучко И.В.	
	Работа школьного сайта	Карачаров С.Н.	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
	Порядок и организация проведения инструктажа с обучающимися во внеурочное время.	Галушко Е.Л.	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Покотилова Е.В. Мишнев В.А. Филимонова М.С.	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Карачаров С.Н.	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Каблучко И.В.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Травенко Л.В.	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Галушко Е.Л.	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Галушко Е.Л.	
5	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	Январь
	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Каблучко И.В.	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Травенко Л.В.	
	Итоги профильного и предпрофильного обучения	Карачаров С.Н.	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной	Чугаева Д.А. Колычева Н.Н.	

	категории		
	Профилактическая работа с детьми стоящими на учете	Галушко Е.Л.	
6	Работа школы по духовно – нравственному воспитанию.	Галушко Е.Л.	Февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Карачаров С.Н. Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
	О качестве проведения классных часов.	Галушко Е.Л.	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Каблучко И.В.	
	Профориентация обучающихся	Галушко Е.Л.	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Карачаров С.Н.	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Каблучко И.В.	Март
	Организация работы с обучающимися ОВЗ	Каблучко И.В.	
	Психологическая готовность обучающихся к ГИА	Чугаева Д.А.	
	Состояние учебных кабинетов.	Галушко Е.Л. Травенко Л.В.	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе.	Каблучко И.В.	Апрель
	Организация и проведение ВПР	Каблучко И.В.	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Карачаров С.Н.	
	Организация работы с талантливыми и одаренными детьми	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
9	Анализ работы дополнительного образования, библиотекаря.	Галушко Е.Л. Мазурина Т.Ф.	Май
	Работа методической службы.	Руководители ШМО	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Карачаров С.Н.	
	План проведения ремонтных работ	Травенко Л.В.	
	Планирование работы по организации летнего отдыха и	Галушко Е.Л.	

	эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период		
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Карачаров С.Н.	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Карачаров С.Н.	
	О выполнении образовательных программ Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Каблучко И.В.	
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Каблучко И.В.	Июнь
	Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы.	Карачаров С.Н.	

### Тематика

**совещаний при заместителе директора на 2024 – 2025 учебный год**

№	Тематика выступления	Ответственный	Сроки
<b>Заседание № 1</b>			
1	О режиме работы школы и календарном учебном графике на 2023- 2024 учебный год	Каблучко И.В.	Сентябрь
2	Требования к корректировке рабочих программ и содержания учебных предметов	Каблучко И.В.	
3	Инструктаж по заполнению и ведению школьной документации	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
4	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
5	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 2</b>			
1	Об организованном окончании 1 четверти. Качество знаний и успеваемость	Каблучко И.В.	Октябрь
2	Подведение итогов школьных олимпиад	Каблучко И.В.	
3	Проверка заполнения электронного журнала. Выполнение образовательных программ	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
4	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	Каблучко И.В.	
5	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Галушко Е.Л.	
6	Качество подготовки и проведения классных часов в 1-4-х классах	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 3</b>			

1	Об аттестации педагогических работников в 2023 -2024 учебном году. Ознакомление с планом повышения квалификации педагогических работников	Каблучко И.В.	Ноябрь
2	Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	Каблучко И.В.	
3	Качество подготовки и проведения занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Галушко Е.Л.	
4	Организация патриотического воспитания в школе	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 4</b>			
1	Об организованном окончании 2 четверти, 1 полугодия. Качество знаний и успеваемость	Каблучко И.В.	Декабрь
2	Выполнение рабочих программ за вторую четверть	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
3	Пробные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ. Пробное собеседование в 9 классе	Каблучко И.В.	
4	Организация работы с органами ученического самоуправления	Галушко Е.Л.	
5	Состояние спортивно-массовой работы. Выполнение нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 5</b>			
1	Состояние преподавания математики и русского языка в 9 классе при подготовке к ОГЭ, русского языка в 11 классе при подготовке к ЕГЭ	Каблучко И.В.	Январь
2	Дозировка домашнего задания	Каблучко И.В.	

3	Качество подготовки и проведения классных часов в 10-11 классах	Галушко Е.Л.	
4	Воспитание и пропаганда ЗОЖ	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 6</b>			
1	Контроль подготовки к защите индивидуальных проектов	Каблучко И.В.	Февраль
2	О реализации надомного обучения	Каблучко И.В.	
3	Качество подготовки и проведения занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 7</b>			
1	Об организованном окончании 3 четверти. Качество знаний и успеваемость	Каблучко И.В.	Март
2	Выполнение рабочих программ за 3 четверть	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
3	Работа со слабоуспевающими школьниками	Каблучко И.В.	
4	Качество подготовки и проведения классных часов в 5-9 классах	Галушко Е.Л.	
5	Профилактика вредных привычек	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 8</b>			
1	Выполнение ВПР	Каблучко И.В.	Апрель
2	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ в 5-9 классах	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	
3	Качество подготовки и проведения занятий внеурочной деятельности в 10-11 классах	Галушко Е.Л.	
<b>Заседание № 9</b>			
1	Организованное окончание 4 четверти. Выполнение рабочих программ	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	Май
2	Анализ комплексных работ	Каблучко И.В.	
3	Реализация планов воспитательной	Галушко Е.Л.	

	работы		
<b>Заседание № 10</b>			
1	Итоги ОГЭ и ЕГЭ	Каблучко И.В.	Июнь
2	Организация лагеря	Галушко Е.Л.	

**План**  
**работы с методическими объединениями в 2023 – 2024 учебном году**



<b>Месяц</b>	<b>Орг. вопросы</b>	<b>Совещания</b>	<b>Посещение уроков</b>	<b>Внеклассная работа</b>
<b>Август-сентябрь</b>	1.Корректировка рабочих программ. 2.Обеспечение учебниками. 3.Подготовка кабинетов.	1.Разработка и утверждение планов работы ШМО на 2023-2024 уч. год. 2.Участие в педсовете по итогам года. 3. Участие в совещании по преемственности 5 классов.	Стартовые контрольные работы. Информирование учащихся о формах сдачи экзаменов ГИА и ЕГЭ. Проверка тетрадей по русскому языку в 5 классе	Подготовка к Дню Учителя
<b>Октябрь</b>	1.Подготовка и проведение Школьных Олимпиад	Заседание ШМО по теме « Портфолио педагога: виды, использование в работе» И подведению итогов 1 четверти.	Взаимопосещение уроков. Срезы знаний за 1 четверть.	Работа с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам.
<b>Ноябрь</b>	1.Участие в Олимпиадах. 2.Подготовка ко Дню Матери.	1.Подготовка к педсовету	Проверка тетрадей Взаимопосещение уроков.	Работа со слабоуспевающими
<b>Декабрь</b>	Участие в олимпиадах. Планирование недели предметов	Подведение итогов 2 четверти и обмен опытом по организации работы с одаренными детьми.	Посещение уроков. Срезы знаний за 1 полугодие.	Подготовка к празднованию Нового года

<b>Январь</b>	Подготовка индивидуальных проектов	Участие в педсовете Анализ итогов олимпиады	Проверка техники чтения.	Подготовка мероприятий на предметные недели
<b>Февраль</b>	Проведение предметных недель	Обсуждение результатов пробных ГИА и ЕГЭ	Посещение уроков и мероприятий по Неделе. Проверка тетрадей	Подготовка предметных газет
<b>Март</b>	Подготовка отчетов по самообразованию.	Заседание круглого стола «Эффективность самообразовательной работы -залог роста	Участие в Фестивале Открытых уроков. Срезы знаний за 3 четверть.	Проведение Масленицы
<b>Апрель</b>	Подготовка выпускных классов к ГИА и ЕГЭ. Подготовка экзаменационного материала	Утверждение экзаменационного материала.	Проведение срезových контрольных работ. Повторные репетиционные экзамены ГИА и ЕГЭ.	Занятия с учащимися к выпускным экзаменам.
<b>Май</b>	Подготовка мероприятия к 9 мая	Подведение итогов года и отчет о проделанной работе руководителя ШМО.	Годовые контрольные работы	Составление перспективного плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

**План**  
**заседаний Методического совета школы на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п\п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1.	<b>Заседание 1.</b> 1.Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2023 -2024 учебный год.		

	<p>2. Обсуждение и утверждение планов работы МС и МО на учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>3. Анализ итогов ГИА 2023</p> <p>4. Подготовка и проведение практического семинара «Развитие системы оценки качества школьного образования»</p>	<p>Члены МС руководители МО</p>	<p>сентябрь</p>
2.	<p><b>Заседание 2</b></p> <p>1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета: «Качество образования, качество знаний и условие его повышения»</p> <p>2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Подготовка семинара «Развитие педагога - обязательное условие обучения по ФГОС»</p> <p>4. Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов</p>	<p>руководители МО Каблучко И.В. Галушко Е.Л.</p>	<p>ноябрь</p>
3.	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ.</p> <p>2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования»</p> <p>4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации»</p>	<p>Каблучко И.В.  члены МС</p>	<p>январь</p>
4.	<p><b>Заседание 4</b></p> <p>1. Подготовка педсовета «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО»</p> <p>2. Состояние работы по аттестации педагогических кадров.</p> <p>3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 г.</p> <p>4. Формирование УМК на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Галушко Е.Л. руководители МО Каблучко И.В.  Мазурина Т.Ф.</p>	<p>март</p>

5.	<b>Заседание 5.</b> 1.Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 2.Анализ работы ШМО, МС за истекший год 3.Результативность работы МС 4. Обсуждение проекта плана методической работы на 2024 -2025 учебный год	Каблучко И.В. руководители МО  члены МС	май
----	--	---	-----

**План-график  
проведения предметных недель на 2024 – 2025 учебный год**

№ п\п	Название предметной недели	Дата проведения	Классы	Ответственные
1	Неделя иностранного языка	18.09-22.09	2-11 классы	Исаева Л.Е., Фомина Н.В., Собина Е.И.
2	Неделя начальных классов	25.09-29.09	3 – 4 классы	Щербинина Н.А., Марач Л.И., Попова М.Д.
3	Неделя психологии	2.10-6.10	1-11 классы	Чугаева Д.А.
4	Неделя технологии	9.10-13.10	5-8 классы	Павлова Н.В.
5	Неделя математики	13.11-17.11	5-11 классы	Пенькова О.В., Бородатова А.Д. Линникова

				Н.С.
6	Неделя музыки	20.11-24.11	1-11 классы	Шатохина К.Н.
7	Неделя русского языка	27.11-1.12	5-11 классы	Гринько В.И., Емельянова Л.И. Фролова Д.А., Чугаева Д.А.
8	Неделя биологии	4.12-8.12	5-11 классы	Каблучко И.В., Кравцова Е.В.
9	Неделя обществознания	11.12-15.12	6-11 классы	Косенко П.И., Иванова А.Г.
10	Неделя физической культуры	22.01-26.01	1-11 классы	Покотилова Е.В., Мишнев В.А., Филимонова М.С.
11	Неделя детей с ограниченными возможностями здоровья	29.01-2.02	1-11 класс	Классные руководители, специалисты ресурсного класса
12	Неделя безопасности жизнедеятельности школьников	5.02-9.02	1-11 классы	Овчинникова И.С.
13	Неделя географии	12.02-16.02	5-11 классы	Карталова О.Г.
14	Неделя физики	26.02-1.03	7-11 классы	Анышева Л.В.
15	Неделя литературы	11.03-15.03	5-11 классы	Гринько В.И., Емельянова Л.И. Фролова Д.А., Чугаева Д.А.
16	Неделя астрономии	1.04-5.04	10 класс	Анышева Л.В.
17	Неделя изобразительного	8.04-12.04	5-7 класс	Овчинникова

	искусства			И.С.
18	Неделя информатики	15.04-19.04	6-11 классы	Линникова Н.С.
19	Неделя начальных классов	22.04-26.04	1-2 классы	Кузнецова И.А., Колычева Н.Н., Огиенко Е.В., Сливченко Е.В.
20	Неделя истории	6.05-8.05	5-11 класс	Косенко П.И., Иванова А.Г.
21	Неделя химии	13.05-17.05	8-11 классы	Галушко Е.Л., Каблучко И.В.

**План  
работы с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Карачаров С.Н.
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Каблучко И.В. Галушко Е.Л.
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Каблучко И.В.
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной	В течение года	Карачаров С.Н. Каблучко И.В. Галушко Е.Л.

	помощи.		
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Каблучко И.В.
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Карачаров С.Н.
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Каблучко И.В.
10	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
11	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Рук. МО
12	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Рук. МО
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Карачаров С.Н. Исаева Л.Е.



**План**  
**подготовки и проведения аттестации педагогических работников**  
**в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
<b>1</b>	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Каблучко И.В.
<b>2</b>	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Каблучко И.В.
<b>3</b>	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических	сентябрь	Каблучко И.В.

	работников в новой форме		
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Каблучко И.В.
5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Каблучко И.В.
<b>Организационный этап</b>			
1	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	Каблучко И.В.
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Каблучко И.В.
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</b>			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Каблучко И.В.

### План

**мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «СОШ № 2 г. Шебекино» в 2024- 2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
----------	-------------	------	------------------------------	--

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2021 году</b>				
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2023 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ и ОГЭ).	Август	Каблучко И.В. Учителя предметники	Информация
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-11 на заседании педагогического совета	август	Каблучко И.В.	Протокол педсовета
1.3.	Расширенное заседание методсовета, ШМО «Анализ и итоги ГИА в 2023 году»	август	Каблучко И.В. Руководители ШМО	Протокол МС, ШМО
1.4	Анализ фактов нарушений («зоны риска») установленного Порядка проведения ГИА-11 в ходе ее проведения в 2023 году	Август	Каблучко И.В.	Информация
1.5.	Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Каблучко И.В.	Дорожная карта
1.6.	Проведение совещания при директоре «О результатах государственной итоговой аттестации 2023 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году».	Сентябрь	Карачаров С.Н. Каблучко И.В.	Протокол совещания
1.7.	Участие в совещаниях с руководителями ОО, лицами, ответственными за проведение ГИА-9 и ГИА-11	ежеквартально	Карачаров С.Н. Каблучко И.В.	Собеседование

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	сентябрь	Карачаров С.Н. Каблучко И.В.	Банк данных
2.2.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	Учителя предметники	Папка учителя по подготовке к ГИА
2.3.	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ	в течение года	Линникова Н.С.	Доступ в компьютерный класс
2,4	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Карачаров С.Н. Каблучко И.В.	Собеседования
2.5	Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников	в течение года	Каблучко И.В.	Сертификат об обучении
2.6	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов	октябрь- апрель	Карачаров С.Н. Каблучко И.В. Учителя предметники	Лист ознакомления

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11			
2.6.	Участие в работе муниципальных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях Шебекинского городского округа.	1 раз в квартал	Каблучко И.В. Руководители ШМО Учителя предметники	Лист ознакомления
2.7	Повышение квалификации и подготовки: -учителей - предметников; -организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; -лиц, ответственных за информационный обмен; -экспертов предметных комиссий; -общественных наблюдателей.	Октябрь –май	Каблучко И.В.	Лист ознакомления
2.8.	Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр.	сентябрь-октябрь	Каблучко И.В.	Информация
2.9.	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения	ноябрь-апрель	Каблучко И.В.	Справка (план ВШК)
2.10.	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 и ГИА-11 и их анализ	по расписанию	Каблучко И.В.	Справка (план ВШК)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными документами.	в течение учебного года	Каблучко И.В.	приказы
3.2.	Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по аттестации ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Каблучко И.В.	Лист ознакомления
3.3.	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников - за учет подачи заявления выпускников, выдачи уведомлений - за ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ - за ведение необходимой документации	сентябрь	Карачаров С.Н.	Приказы
3.4.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году	сентябрь-май	Классные руководители	Протокол родительского собрания
3.5.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ	октябрь	Каблучко И.В. Классные руководители	Лист ознакомления
3.7.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2024 Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ Планирование работы на следующий	Июнь	Каблучко И.В. Учителя-предметники	Справка (план ВШК)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	учебный год			
3,8	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы.	в течение В течение учебного года	Карачаров С.Н.	Материалы на сайте школы
<b>4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.1.	Участие в обучающих семинарах для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях; - общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей; - уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11; - руководителей ППЭ; - технических специалистов.	январь март - май	Каблучко И.В.	Лист ознакомления
4.2.	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	март - май	Каблучко И.В.	Лист ознакомления
4.3.	Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Каблучко И.В. организаторы ППЭ	Лист ознакомления
4.4.	Распространение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11	февраль, май	Каблучко И.В.  организаторы ППЭ	Памятки
4.5.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям:	февраль, апрель	Каблучко И.В. Линникова Н.С.	Посещение пробных ГИА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Печать КИМ в ППЭ»;</li> <li>- «Сканирование ЭМ в ППЭ»;</li> <li>- проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)</li> </ul>			
4.6.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ	октябрь	руководители МО учителей школы	Протокол ШМО
4.7.	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке одиннадцатиклассников к ЕГЭ	в течение года	Каблучко И.В.	Посещение уроков
4.8.	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА»	март	Каблучко И.В.  учителя предметники	Протокол ШМО
4.9.	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	октябрь	руководители МО	Протокол ШМО
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года;</li> <li>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	до 20 ноября	Каблучко И.В.	Информация
5.2.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь	Каблучко И.В.	Заявления обучающихся



№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
5.3.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Каблучко И.В.	Банк данных
5.4.	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	Ноябрь 2	Каблучко И.В.	Наличие ксерокопий
5.5.	Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта, до 1 февраля	Декабрь	Каблучко И.В.	Анкетирование
5.6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	Февраль	Каблучко И.В.	Анкетирование
5.7.	Оформление списков участников аттестации по выбору	Февраль	Каблучко И.В.	Банк данных
5.8.	Приказ о допуске учащихся 11-х класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-х классов к ОГЭ	Май	Каблучко И.В.	Приказ, протокол педсовета
5.9.	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- списка ППЭ; аудиторий ППЭ;</li> <li>- о выпускниках текущего года;</li> <li>- членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей;</li> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ;</li> </ul>	<p>в соответствии с графиком Рособрнадзор а внесения сведений в РИС</p>	Каблучко И.В.	Банк данных

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	- технических специалистов ППЭ;			
5.10.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьного родительского собрания по проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году;</li> <li>- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году;</li> <li>- обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах;</li> <li>- работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году;</li> <li>- информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);</li> <li>- обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с</li> </ul>	<p>октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль, май в течении учебного года</p>	Каблучко И.В.	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	обучающимися			
5.11.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее четырех репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2023-2024 уч году по обязательным предметам (русский язык, математика);</li> <li>- не менее двух репетиционных экзаменов - по предметам по выбору -участие в районных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 в 2023-2024 уч году</li> </ul>	Сентябрь - апрель	Каблучко И.В.	Протокол результатов пробного экзамена, Справка (план ВШК)
5.12.	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	в течение учебного года	Каблучко И.В.	Информация на стенде и сайте школы
5.13.	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе.	в течение года	Каблучко И.В.	Информация о телефоне «Горячей линии» на стенде
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.1	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте школы: ГИА-9:	до 31 декабря до 1 апреля	Каблучко И.В.	Информация на стенде и на школьном сайте

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.</p> <p>ГИА-11:</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p>		
6.2.	<p>Проведение:</p> <p>- школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2023 году</p>	<p>в течение в течение учебного года</p>	<p>Каблучко И.В.</p>	<p>Протоколы родительских</p>

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	ГИА-9 и ГИА-11. Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинги, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	постоянно		собраний
6.3.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: консультации, совещания, - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	1 раз в месяц	Каблучко И.В. Педагог-психолог	План работы психолога  Справка (план ВШК)
6.4.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Каблучко И.В.  Классные руководители	Памятки
6.5.	Участие в совещании с руководителями образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА.	Октябрь, март	Карачаров С.Н.	Лист ознакомления
6.6.	Размещение информации на стендах:	в течение года	Каблучко И.В.	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
6.6.1	<p><b>По ГИА -9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками, установленными приказом Минобрнауки РФ</p>	Каблучко И.В.	Информация на стенде
6.6.2	<p><b>По ГИА -11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками, установленными приказом Минобрнауки РФ</p>	Каблучко И.В.	
6.6.3	<p>Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p> <p>Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на сайтах общеобразовательных</p>	август -апрель	Каблучко И.В.	Информация для стенда

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Показатели, позволяющие судить о достижении результата
	организаций.			
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>				
7.1.	Анализ планов мероприятий («дорожная карта») учителей по улучшению качества преподавания учебных предметов	ноябрь	Каблучко И.В.	Собеседование с учителями предметниками
7.2.	Подготовка материалов к проверке ОО по теме: «Организация и обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов».	декабрь -март	Каблучко И.В.	Справка по итогам проверки
7.3.	Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	В течение года	Карачаров С.Н. Каблучко И.В.	Разработаны индивидуальные маршруты

**План**  
**по информатизации в 2024 – 2025 учебном году**

**1. Нормативное обеспечение деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Включение в ежегодную Смету расходов и доходов школы средств на реализацию Программы	Карачаров С.Н.	Май -сентябрь	Реализация программы информатизации
2	Корректировка нормативной документации заместителя директора, ответственного за информатизацию в школе	Каблучко И.В.	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директор
3	Корректировка должностных инструкций	Каблучко И.В.	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора, учителя информатики
4	Изучение инструкций при работе	Каблучко И.В.	сентябрь	Эффективная работа



	в компьютерном классе			учителей и учеников
5	Паспортизация компьютерного класса	Линникова Н.С.	сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ, локальной и глобальной компьютерной сети	Каблучко И.В.	В течение года	Эффективная работа учителей
2	Создание Банка электронных пособий по предметам, Банка диагностических контрольных работ	Каблучко И.В.	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников
3	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров для учителей-предметников по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс: - «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для школьников с разными возможностями».	Каблучко И.В.  Линникова Н.С.	В течение года  январь	Эффективная работа учителей
4	Представление опыта реализации программы информатизации, внедрения ИКТ в образовательную и управленческую деятельность на	Каблучко И.В. Учителя-предметники	В течение года	Эффективная работа учителей

	различных семинарах			
5	Участие в семинарах по использованию интерактивных комплексов	Каблучко И.В. Учителя-предметники	В течение года	Эффективная работа учителей
6	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки, интерактивной доски на уроках и внеклассных мероприятиях	Линникова Н.С.	В течение года	Эффективная работа учителей
7	Консультации по размещению публикаций педагогов об опыте работы на Интернет-сайтах	Каблучко И.В. Руководители МО	В течение года	Эффективная работа учителей
8	Публикации материалов уроков в сети Интернет	Руководители МО	В течение года	Эффективная работа учителей
9	Пополнение школьного сайта банком данных с методическими материалами (нормативные и дидактические)	Каблучко И.В.	В течение года	Эффективная работа учителей
10	Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах	Руководители МО	В течение года	Эффективная работа учителя
11	Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов и обучающихся	Учителя-предметники, классные руководители	В течение года	Эффективная работа учителя
12	Проведение обследования уровня обученности обучающихся 9-11 классов	Каблучко И.В.	апрель	Акт обследования
13	Методические консультации по использованию ПК на различных этапах урока	Каблучко И.В. Учителя-предметники	В течение учебного года	Совершенствование методических приёмов
14	Администрирование работы учителей с ЭЖ	Каблучко И.В.	В течение учебного года	Совершенствование методических приёмов

### 3. Обеспечение информационной безопасности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок	Планируемый
------	-------------	---------------	------	-------------

			исполнения	результат
1	<p>Разработка нормативной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректировка должностной инструкции «Ответственного за точку доступа к Интернету»;</li> <li>- Корректировка инструкции «Пользователя Интернет»;</li> <li>- Правила использования сети Интернет;</li> <li>- КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- КЛАССИФИКАТОР ИНФОРМАЦИИ, несовместимой с задачами образования и воспитания учащихся;</li> </ul> <p>Инструкция по запуску и обновлению антивирусного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Корректировка инструкций по использованию лицензионного ПО</li> </ul>	<p>Карачаров С.Н. Каблучко И.В. Линникова Н.С.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Локальные акты</p>
2	<p>1. Использование компьютерной сети в режиме ограниченного доступа (в частности - для обучающихся). Контроль за работой пользователя</p> <p>2. Установка и настройка программы антивирусной защиты.</p>	<p>Линникова Н.С.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Обеспечение информационной безопасности</p>
3	<p>Проектирование и настройка многоуровневой компьютерной сети с разделением прав на доступ к информации</p>	<p>Линникова Н.С.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Обеспечение информационной безопасности</p>

#### 4. Компьютеризация управленческой деятельности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Обновление Базы данных по сотрудникам школы	Каблучко И.В.	В течение года	База данных
2	Обновление Базы данных по обучающимся школы	Каблучко И.В.	В течение года	База данных
3	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность. Использование результатов компьютерного тестирования для мониторинга и принятия управленческих решений	Карачаров С.Н.	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
4	Электронный документооборот в сети Интернет Совершенствование внутришкольной системы электронных отчетов	Карачаров С.Н. Каблучко И.В.	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
5	Совершенствование внутришкольного мониторинга качества знаний с использованием электронного журнала	Каблучко И.В.	В течение года	Создание единого информационного пространства школы

#### 5. Мониторинг результативности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1	Анализ деятельности школы по использованию ИТ в учебном процессе	Каблучко И.В.	Декабрь май	Анализ работы за 1 полугодие, за год
2	Автоматизация мониторинга здоровья обучающихся, финансово-хозяйственной деятельности, педагогического мониторинга (качество знаний по классам, уровень воспитанности,	Карачаров С.Н.	В течение года	Анализ результатов

социализации, психологическая диагностика)			
--	--	--	--

## 6. Участие во всероссийских, областных и районных мероприятиях с использованием ИТ

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие во всероссийских, областных и районных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности	В течение учебного года	Каблучко И.В. Руководители МО Творческая группа по информатизации Линникова Н.С.
2	Участие во всероссийских, областных, районных и школьных Интернет-проектах - предметных вебинарах, Интернет-конференциях	В течение учебного года	Линникова Н.С. Руководители МО Классные руководители
3	Участие в районных семинарах для заместителей директора по вопросам информатизации	В течение учебного года	Каблучко И.В.
4	Участие в проведении заседаний районных МО учителей-предметников по вопросам использования информационных технологий в УВД	В течение учебного года	Каблучко И.В. Руководители методических объединений
5	Участие в районных инструктивных, учебно-методических мероприятиях по вопросам использования ЦОР, ЭОР	В течение учебного года по планам ОО	Руководители методических объединений
6	Участие в предметных Интернет-олимпиадах различных уровней	В течение учебного года по планам ОО	Руководители МО Учителя-предметники

## 7. Школьные мероприятия с использованием ИТ

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Реализация школьной Программы информатизации в МБОУ СОШ №2	В течение года	Каблучко И.В. Педагогический коллектив. Творческая группа по

			информатизации
2	Работа школьного ИНТЕРНЕТ-клуба	В течение учебного года	Каблучко И.В. Педагогический коллектив. Творческая группа информатизации
3	Проведение школьных конкурсов детских мультимедийных проектов	В течение учебного года в соответствии со школьным планом проведения КТД	Галушко Е.Л. Линникова Н.С. Классные руководители
4	Проведение школьной олимпиады по информатике	Октябрь 2023 г	Каблучко И.В. Линникова Н.С.
5	Проведение школьной научно-практической конференции по информатике.	Февраль 2024 года	Каблучко И.В. Линникова Н.С.
6	<p>Провести совместные заседания школьного методического совета и школьной творческой группы по информатизации по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Цели, задачи и основные направления повышения качества информационно-методической работы с педагогическими кадрами образовательной организации в 2023/2024 учебном году»;</li> <li>• В форме ролевой игры «Экспертиза» (анализ эффективности работы школьной информационно-методической службы в 2023-2024 учебном году)</li> </ul>	<p>Август-сентябрь года</p> <p>Май</p>	<p>Каблучко И.В. информационно-методический актив школы</p> <p>Каблучко И.В. информационно-методический актив школы</p>
7	Организовать работу школьной выставки «Информационные технологии в образовательной деятельности»	Ноябрь-декабрь	Каблучко И.В. Руководители методических объединений. Творческая группа по информатизации. Все школьные

			службы.
8	Обновление рубрики на школьном сайте «Творчество обучающихся»	Ноябрь-декабрь	Руководители МО
9	Фестиваль открытых уроков с использованием ИКТ	Ноябрь Апрель	Каблучко И.В. Руководители методических объединений. Творческая группа по информатизации.
10	Изучение и анализ загруженности компьютерной техники в образовательной организации	Ноябрь Апрель	Каблучко И.В. Творческая группа по информатизации

### 8. Развитие информационных ресурсов школы

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Формирование медиаресурсов по различным предметам. Систематизировать школьную медиатеку учебно-воспитательных материалов, изготовленных педагогами и обучающимися ОО	В течение учебного года	Каблучко И.В. Руководители методических объединений Учителя-предметники Библиотекарь
2	Заполнить в полном объеме электронный реестр школьной медиатеки	ноябрь	Учителя-предметники Руководители методических объединений
3	Участие школьной команды педагогов в работе школьного сайта. Систематическое обновление материалов, размещённых на школьном сайте. Пополнение сайта школы информацией по разработкам и проектам, осуществляемым в школе в рамках образовательной деятельности	В течение учебного года	Каблучко И.В. Руководители методических объединений Педагоги
4	Активизировать и систематизировать работу с электронной почтой	В течение года	Карачаров С.Н.
5	Систематическое ведение Электронного	Сентябрь – май	Каблучко И.В.

	журнала		Линникова Н.С.
6	Активизировать работу по созданию личных и коллективных сайтов, сетевых сообществ	В течение учебного года	Каблучко И.В. Руководители методических объединений Классные руководители Педагоги
7	Создание электронного каталога литературы, имеющейся в библиотеке	В течение учебного года	Павлова Н.В.
8	Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники

### 9. Повышение квалификации кадров

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Продолжить просветительскую работу с педагогическими кадрами, обучающимися, родителями по вопросам информатизации образования	В течение года	Каблучко И.В. Руководители методических объединений
2	Обеспечить участие педагогов в прохождении курсовой подготовки по вопросам информатизации, в том числе в форме дистанционного обучения	В соответствии с планом курсовой подготовки	Каблучко И.В. Руководители методических объединений

### 10. Развитие материально-технической базы

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Развивать и совершенствовать базу информационной среды школы	В течение учебного года	Каблучко И.В. Руководители МО
2	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	постоянно	Линникова Н.С.
3	Модернизировать информационные рабочие учебно-воспитательные зоны	ноябрь	Каблучко И.В. Учителя-предметники
4	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения	Сентябрь - май	Карачаров С.Н.



	по предметам		
5	Установка интерактивных комплексов в кабинетах	В течение года	Карачаров С.Н.

## План

### работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

	<b>СЕНТЯБРЬ</b>	Ответственные
Организационно-методическая работа	1. Составление социального паспорта школы. 2. Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. 3. Выявление и учет обучающихся, требующих	Колычева Н.Н. Чугаева Д.А. Классные руководители

	<p>повышенного педагогического внимания (группа риска).</p> <p>4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.</p> <p>5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.</p> <p>6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.</p> <p>7. Оформление документации.</p> <p>8. Оформление уголка соц. педагога.</p> <p>9. Вовлечении обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.</p> <p>10. Составление плана работы с обучающимися группы «риска» и оставшихся без попечительства родителей.</p> <p>11. Формирование волонтерского отряда «ЗОЖ» и определение списков групп, входящих в отряд.</p> <p>12. Мероприятия в соответствии с программой ПАВ и по предотвращению суицида.</p> <p>13. Заседание совета профилактики и определение его состава и расписания.</p>	
<p>Работа с обучающимися и их родителями</p>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.</p> <p>6. Мероприятия в соответствии с программой</p>	<p>Колычева Н.Н. Классные руководители;</p>

	<p>ПАВ и по предотвращению суицида.</p> <p>7. Заседание совета профилактики</p>	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Колычева Н.Н. Классные руководители; Чугаева Д.А.
Взаимодействие служб	<p>1. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН, опекаемых.</p> <p>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</p> <p>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</p> <p>4. Работа со специалистом КДН и ЗП.</p> <p>Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>5. Работа с инспектором ПДН по сверчному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>6. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	Колычева Н.Н. Классные руководители; Чугаева Д.А. Специалисты ПДН, КДН.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	<p>1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.</p> <p>2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями.</p> <p>3. Оформление документации.</p> <p>4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».</p> <p>5. Диагностика девиантного поведения по применению теста СДП (авт.Э.В.Леус), САФУ(им.Ломоносова)</p> <p>6. . Мероприятия в соответствии с программой ПАВ и по предотвращению суицида.</p> <p>7. Заседание совета профилактики</p>	Колычева Н.Н. Классные руководители; Чугаева Д.А.
Работа с	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.	Колычева Н.Н.

<p>учащимися и их родителям и</p>	<p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».</p> <p>6. Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».</p> <p>7. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:</p> <p>- «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».</p> <p>7. Мероприятия в соответствии с программой ПАВ и по предотвращению суицида.</p> <p>8. Заседание совета профилактики</p> <p>9. Профилактические мероприятия против безнадзорности и правонарушений среди подростков</p>	<p>Классные руководители.</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Колычева Н.Н.</p>
<p>Взаимодействие служб</p>	<p>1. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p> <p>5. Мероприятия в рамках волонтерского отряда «ЗОЖ»</p>	<p>Колычева Н.Н. Классные руководители;</p>

## НОЯБРЬ

<p>Организац ионно- методическ ая работа</p>	<p>1. Организация методической помощи классным руководителям в работе с подростками девиантного поведения. 2. Разработка памяток, рекомендаций учителям, родителям, обучающимся. 3. Оформление документации социального педагога. Выпуск информации по теме: «Причины агрессивного поведения ребенка».</p>	<p>Колычева Н.Н.</p>
<p>Работа с учащимися и их родителям и</p>	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Посещение краеведческого музея с обучающимися группы «риска». 6. Беседа с обучающимися 9-11 классов о правонарушениях, об ответственности за правонарушения, совместно с инспектором ПДН. 7. Групповое занятие на тему: «Группа смерти в социальных сетях» 5-9классы. 8. Классный час «Поговорим о толерантности».</p>	<p>Колычева Н.Н. Классные руководители;</p>
<p>Работа с педагогиче ским коллективо м</p>	<p>1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Колычева Н.Н.</p>
<p>Взаимодей ствие служб</p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Мероприятие в рамках волонтерского отряда «ЗОЖ»</p>	<p>Колычева Н.Н. Классные руководители;</p>
<h2>ДЕКАБРЬ</h2>		

Организац ионно- методическ ая работа	1. Оформление документации. 2. Организация буклетов ЗОЖ.	Классные руководители; Колычева Н.Н.
Работа с учащимися и их родителям и	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Беседа по теме «Правонарушения и ответственность за них» 6. Классные часы по профилактике правонарушений.	Колычева Н.Н.. Классные руководители; Чугаева Д.А.
Работа с педагогиче ским коллективо м	1. Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Колычева Н.Н.
Взаимодей ствие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). 5. Мероприятия в соответствии с программой ПАВ и по предотвращению суицида.	Колычева Н.Н. Классные руководители;
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Организац ионно- методическ ая работа	1. Корректировка плана работы. 2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Оформление документации.	Колычева Н.Н.
Работа с	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися.	Колычева Н.Н.

<p>учащимися и их родителям и</p>	<p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>5. Работа с детьми группы «риска» по предупреждению не успеваемости.</p> <p>6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка».</p> <p>7. Информационные часы на темы «Правила поведения в интернете»</p> <p>8. Классный час «Профилактика курения. Социальные последствия курения.</p> <p>9. Классный час «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»</p> <p>10. Социологический опрос 9,11 классов «Жизненные планы наших выпускников».</p>	<p>Классные руководители.</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Консультации с классными руководителями «Профилактика раннего неблагополучия в семье».</p>	<p>Колычева Н.Н.</p>
<p>Взаимодействие служб</p>	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p> <p>5. Мероприятия в соответствии с программой ПАВ и по предотвращению суицида.</p>	<p>Колычева Н.Н. Классные руководители;</p>
<p><b>ФЕВРАЛЬ</b></p>		

Организац ионно- методическ ая работа	1. Оформление документации.	Колычева Н.Н.
Работа с учащимися и их родителям и	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков обучающимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5. Тест на компьютерную зависимость у детей.	Колычева Н.Н. Классные руководители.
Работа с педагогиче ским коллективо м	1. Консультация классных руководителей «Профилактика противоправного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Колычева Н.Н.
Взаимодей ствие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости). 5. Мероприятия в соответствии с программой ПАВ и по предотвращению суицида.	Колычева Н.Н. Классные руководители;
<b>МАРТ</b>		
Организац ионно- методическ ая работа	1. Анализ вовлечения в кружки и секции обучающихся, стоящих на учете, категории ТЖС, опекаемых, «группы риска». 2. Оформление документации. 3. Классный час на тему: «Толерантность»	Колычева Н.Н. Классные руководители.
Работа с учащимися	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и	Колычева Н.Н. Классные



и их родителям и	их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей. 5.Круглый стол «Наше условие — долой сквернословие!». 6. Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся по положениям Закона - «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Колычева Н.Н.
Взаимодействие служб	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу). 3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете. 4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).	Колычева Н.Н. Классные руководители;
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Обновление уголка социального педагога. 2. Оформление документации.	Колычева Н.Н.
Работа с учащимися и их родителями	1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися. 2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей. 3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками. 4. Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.	Колычева Н.Н. Классные руководители.

	<p>5. Просмотр к/ф «Вредные привычки».</p> <p>6. Групповое занятие на тему: «Профилактика агрессивного поведения».</p> <p>7. Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: - о скромности и девичьей гордости; - любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; - этика взаимоотношений девушек и юношей.</p> <p>8. Тестирование «Уровень воспитанности».</p> <p>9. Образовательно-профилактическая акция «Неделя развития жизнестойкости».</p>	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Колычева Н.Н.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>3. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	Колычева Н.Н. Классные руководители;
<b>МАЙ</b>		
Организационно-методическая работа Совместная работа служб	<p>1. Оформление документации</p> <p>2. Анализ работы социального педагога за год.</p> <p>3. Организация летней занятости детей от 14 лет и детей группы «риска»</p>	Колычева Н.Н. Классные руководители.
Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Ежедневный контроль за пропусками уроков учащимися.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с</p>	Колычева Н.Н. Классные руководители.

и	подростками.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Колычева Н.Н. Классные руководители.

**План  
работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год**

**I. Основные направления библиотеки**

**Цель:**

Грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки.  
 Активизация детского чтения средствами школьной библиотеки.  
 Содействие повышению престижа школьной библиотеки и расширению общественного признания их деятельности.  
 Организация деятельности по сохранности учебного фонда ОУ.

## Задачи библиотеки

1. Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса.
2. Обеспечение учебного процесса путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.
3. Совершенствование старых, освоение и внедрение новых информационных технологий в работе библиотеки.
4. Проведение уроков информационной грамотности с использованием ИКТ.
5. Совершенствование эстетического оформления библиотеки.
6. Повышение профессиональной компетентности библиотекаря, инновационной активности.

## Направление деятельности библиотеки

1. Оказание методическо- консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
2. Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работы с различными источниками (книгами, газетами, журналами.)

## Основные функции школьной библиотеки

- **Образовательная**- поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и ее программы.
- **Информационная** - Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- **Культурная**- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения, время	Исполнитель	Отмет. о выполнении
III	<b>Формирование библиотечного фонда</b>				
1	Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Прием и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной				

	литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке				
2	Подведение итогов движения учебников. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
3	Составление и сдача отчета «Обеспеченность учебниками учащихся на 2022-2023 г.»	Сентябрь	ИМЦ	Мазурина Т.Ф.	
4	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы. А) работа с перечнем учебной литературы на новый учебный год , рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников. Б) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований. В) формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний методических объединений, итогов инвентаризации. Г) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год. Д) осуществление контроля за выполнением заказа. Ж) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; -составление списков классов;	Май  1 раз в год  Март - апрель  Апрель - май  По мере поступления  По мере поступления  май	библиотека	Мазурина Т.Ф	
5	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, июнь - август	библиотека	Мазурина Т.Ф	
6	Проведение работы по сохранности учебного	1 раз в четверть	библиотека	Мазурина Т.Ф	

	фонда (рейды-проверки по классам с подведением итогов)				
7	Прием и обработка литературы в дар от читателей	По мере поступления	библиотека	Мазурина Т.Ф.	
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>					
1	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для учащихся 1-4 кл.) - к фонду периодики для учащихся и учителей	Постоянно	библиотека	Мазурина Т.Ф	
3	Выдача художественной литературы на абонементе	Постоянно	библиотека	Мазурина Т.Ф	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	библиотека	Мазурина Т.Ф	
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий	В конце каждой четверти	библиотека	Мазурина Т.Ф	
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы, учебников с привлечением актива библиотеки	После уроков, на каникулах	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и смены программ.	Июнь, декабрь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
<b>Комплектование фонда периодики.</b>					
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.	Ноябрь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2023 года	Май	библиотека	Мазурина Т.Ф	

<b>IV</b>	<b>Индивидуальная работа с читателем</b>				
1	Обслуживание читателей на абонементе: уч-ся СОШ и У КП, педагогов, тех.персонал, родителей	постоянно	библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе	постоянно	библиотека	Мазурина Т.Ф	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Совещания при директоре, библиотека	Мазурина Т.Ф	
4	Организация, участие во всех библиотечных мероприятиях	В течение учебного года	библиотека	Мазурина Т.Ф	
<b>Работа с родителями</b>					
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках.	сентябрь	школа	Мазурина Т.Ф	
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май-июнь	Оформление стенда	Мазурина Т.Ф	
3	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	На общешкольном собрании	школа	Мазурина Т.Ф	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>					
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	В течение года ,педсовет	школа	Мазурина Т.Ф	
2	Консультативная работа с метод.объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальной выбор учебников, пособий в	В течение года	библиотека	Мазурина Т.Ф	

	новом учебном году.				
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме	По требованию	библиотека	Мазурина Т.Ф	
4	Заказ дополнительной литературы через Интернет магазин.	По мере необходимости	библиотека	Мазурина Т.Ф	
<b>Работа с обучающимися</b>					
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию библиотеки	постоянно	библиотека	Павлова Н.В.	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	библиотека	Павлова Н.В.	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг и журнальной периодики. а) оформление библиотечных плакатов. б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке.	постоянно	библиотека, школа	Павлова Н.В.	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	школа	Павлова Н.В.	
5	Рекомендовать учащиеся художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	библиотека	Павлова Н.В.	
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор литературы по	май	библиотека	Павлова Н.В.	



	рекомендательным спискам для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, химии, биологии				
<b>V</b>	<b>Справочно-библиографическое обслуживание читателей. Уроки информационной грамотности (библиотечные уроки)</b>				
1	95 лет со дня рождения А.М.Адамович, писателя - выставка презентация	Сентябрь 9-11 классы	библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	Знакомство с библиотекой (экскурсия)«Библиотека - город твоих друзей»	1 класс октябрь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
3	Пушкинские строки-19 октября – День Царского лица - выставка обзор	19 октября	библиотека	Мазурина Т.Ф	
4	205 лет со дня рождения А.К.Толстого, русского писателя, поэта (1817-1875)-	20 октября 3-4-е классы	библиотека	Мазурина Т.Ф	
5	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг	1-4 классы ноябрь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
6	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	2 классы ноябрь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
7	«Строение книги. Как рождается книга» - выставка	2 классы декабрь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
8	Урок-презентация «Вечное чудо-книга»	4 классы январь	библиотека	Мазурина Т.Ф	
9	«Твои первые энциклопедии, словари,	1-4 классы январь	библиотека	Мазурина Т.Ф	

	справочники» ознакомление				
<b>VI Массовая работа в библиотеке</b>					
1	День знаний – праздничная линейка Выдача учебников и художественной литературы	1 сентября	библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	26 октября Международный День школьных библиотек (Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября) Выставка, посвященная жизни творчеству Ивана Сергеевича Тургенева	26 – 29 октября	Библиотека школа	Мазурина Т.Ф	
3	Книжная выставка ко Дню матери в России (27ноября)	21-27 ноября	библиотека	Мазурина Т.Ф	
4	14 декабря - Праздник Наума Грамотника – посвященный Дню чтения (для 3-5 класса)	декабрь	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
5	Выставка, посвященная жизни и творчеству Д.Р.Киплинга (1865-1936)	30 декабря	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
6	27 января День полного освобождения Ленинграда о фашистской блокады (1944г)	28 января	библиотека	Мазурина Т.Ф	
7	15 февраля – День Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Выставка книг, посвященных памятной дате	15 февраля	школа	Мазурина Т.Ф	
8	Неделя детской и юношеской книги Юбилейные даты: С.В.Михалков (110 лет), Т.Г. Габбе (120 лет), М.Горький (155), К.М.Станюкович (180), М.Булгакова (130), С.В.	25- 30 марта	библиотека Школа	Мазурина Т.Ф Классные руководители	

	Сахарнова (100) и др. Выставка книг.				
9	День Космонавтики 12 апреля. Выставка книг о космосе.	12 апреля	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
10	«Этот День Победы» книжная выставка	май	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
11	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (80 лет, 23 августа 1943г.) Выставка книг, посвященная памятной дате.	май	Школа, библиотека	Мазурина Т.Ф	
<b>Основные направления</b>					
<b>Патриотическое воспитание</b>					
1	3 декабря – День неизвестного солдата Выставка книг, посвященных дате.	декабрь	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	23 февраля – День Защитников Отечества Выставка книг, посвященных памятной дате. Рисунки учащихся.	февраль	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
3	«Мы помним всех тех, кто спас русскую землю» (устный журнал, посвященный празднику Победы)	май	1-4 класс	Мазурина Т.Ф	
4	Составление рекомендательных указателей литературы	В течение года	1-11 класс	Мазурина Т.Ф	
<b>Нравственное воспитание</b>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	Книжные выставки «Писатели моего детства»	апрель	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
<b>Экологическое воспитание</b>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	Сентябрь - декабрь	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	«В лес по загадки»	Февраль-март	Библиотека	Мазурина	

	(экологическая игра для уч-ся 1-4 классов)			Т.Ф Классные руководител и	
<b>Эстетическое воспитание</b>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека	Мазурина Т.Ф	
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>					
1	Путешествие на поезде «Здоровья» - игровая программа	Январь	Библиотека	Мазурина Т.Ф Классные руководите ли	
2	Подбор литературы для классных руководителей «За здоровый образ жизни»	В течение года	Библиотека	Павлова Н.В.	
<b>Краеведение</b>					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» «Знатоки родного края»	март	Библиотека	Мазурина Т.Ф Классные руководите ли	
3	Книжная выставка «Белгородчина в стихах и прозе местных авторов»	январь	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
<b>VII</b>	<b>Внедрение информационных технологий. Библиотека – информационный центр</b>				
1	Сбор, оформление, хранение электронной коллекции образовательных ресурсов. Рекомендации для педагогов по их использованию	В течение года	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
2	Ведение страницы «школьная библиотека» на сайте школы, как главного информационного Интернет-источника	В течение года	Библиотека	Мазурина Т.Ф	
3	Продвижение информационных	В течение года	Библиотека	Мазурина Т.Ф	

	ресурсов, услуг библиотеки с помощью Интернет пространства				
4	Занятие самообразованием	В течение года	Библиотека	Мазурина Т.Ф	

## План внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

**Цель контроля** – систематическое совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение образовательного потенциала, отслеживание динамики для улучшения учебных достижений обучающихся и профессионального уровня педагогических сотрудников.

### **Задачи:**

1. Получение данных об учебных достижениях обучающихся, необходимых для соотнесения реального и желаемого портрета выпускника, при необходимости - разработки соответствующего комплекса мер.
2. Обеспечение повышения учебной мотивации обучающихся посредством усовершенствования применяемых педагогических технологий, создания условий для успешной социализации и профессиональной реализации выпускников.
3. Систематическая коррекция деятельности педагогов, направленная на формирование положительного настроения и готовности к непрерывному творческому поиску.
4. Совершенствование системы контроля управления образовательной деятельности, особенно - показателей объективности и действенности.
5. Дальнейшее совершенствование системы внеурочной деятельности, расширение полномочий психологической службы школы с целью создания условий для всестороннего и гармоничного развития учащихся в комфортной атмосфере.

6. Разработка новых путей реализации творческого потенциала педагогического коллектива, подкрепленных поддержкой административной команды школы.

**Целью ВСОКО** на 2024-2025 учебный год является:

- продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

- формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ «СОШ № 2»

**Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ № 2» являются:**

- 1) объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 2) достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- 3) систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.

СОКО / ВШК	Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>					
	Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор Карачаров С.Н. замдиректора по АХЧ Травенко Л.В.	Контроль школы от проверки и спортзал соблюдения в учебных
ШК	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В. заведующий библиотекой Мазурина Т.Ф.	Проверка в школе, о контроля к учебном
ШК	Проверка обеспечения специальных условий	Проверить организацию специальных образовательных	Тематический	Директор, замдиректора	Специальны соответств

	обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		Каблучко И.В., учитель – дефектолог Рузакина Е.Ю.	с ОВЗ и тр
ШК	Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Каблучко И.В.	Результат по итогам
<b>Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям</b>					
ШК	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор Карачаров С.Н. замдиректора Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	В ООП ур корректир с обновлен
ШК	Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В. руководители ШМО	Результат по итогам справке по оценочным
ШК	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат по итогам
ШК	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат по итогам
ШК	Проверка рабочих	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Замдиректора	Результат

	программ курсов внеурочной деятельности	составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания		Галушко Е.Л.	по итогам внеурочной
ШК	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Анализ со программ воспитателе и действующ по итогам программ воспитателе
ШК	Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Дополните программ с требован актов в сф



		дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.			
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>					
ШК	Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Контроль объединенной проверки методический
СОКО	Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	Проведение к проведению Порядку педагогический. Педагогический по прохождению категории Скорректировать учебный год
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>					
СОКО	Стартовая диагностика	Провести стартовые диагностические работы, чтобы выявить готовность учеников к обучению	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Анализ результатов отражен в проведении
СОКО	Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В. классные руководители	Контроль результатов отражен в выпускники
ШК	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В., соц педагог Колычева Н.Н.	Проверка по итогам

<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>					
ШК	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты по итогам учеников
ШК	Контроль ведения журнала в виртуальной школе	. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	Проверка <ul style="list-style-type: none"> <li>• в сп</li> <li>эле</li> <li>• спр</li> <li>жу</li> </ul>
ШК	Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Директор школы Карачаров С.Н.	Анализ со справке по
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
СОКО	Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Составить график оценочных процедур Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка деятельности процедур
ШК	Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Контроль государственной справке по
ШК	Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам дополнительного
ШК	Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный )	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты по итогам требований по позиции
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>					
ШК	Контроль деятельности	Посетить уроки вновь прибывших	Тематический	Руководители	Контроль

	вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	(персональный )	ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	прибывших специалистов, персонал, прибывших персонал
СОКО	Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Тематический (персональный )	Замдиректора Каблучко И.В.	Контроль , которые п на ГИА, от посещения

**ОКТАБРЬ**

**Контроль образовательных результатов обучающихся**

СОКО	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора Каблучко и.В. педагог-психолог Чугаева Д.А.	Контроль классов от <ul style="list-style-type: none"> <li>• в сп ада</li> <li>• спр ада</li> <li>• спр ада</li> </ul>
СОКО	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результате документа <ul style="list-style-type: none"> <li>• спр кач рез</li> <li>• спр кач рез ГИ</li> </ul>
СОКО	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результате к итоговому по итогам к итоговому
ШК	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка р со слабоусп учениками отражена в работе с н

	группы риска	и ликвидации пробелов в знаниях			и слабоуспешных учащихся по итогам года с учениками
ШК	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка результатов формирования функциональной грамотности по результатам уроков
СОКО	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка результатов подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО
СОКО	Уровень воспитанности учащихся	Изучение уровня воспитанности обучающихся на начало учебного года	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Проверка уровня воспитанности учащихся на начало учебного года
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
ШК	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка качества выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти
ШК	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка результатов преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» по итогам четверти
ШК	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Контроль объема домашних заданий, отраженный в журналах, на соответствие нормам

ШК	Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Контроль программ четверти о контроле программ
ШК	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Контроль программ воспитательной работы отражен в воспитательной работе
ШК	Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам профориентационного минимума
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>					
СОКО	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Корректировка. Оформление по подготовке к новым Порядкам 11
ШК	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л., классные руководители, социальный педагог Колычева Н.Н.,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями в справке по работе педагога с учениками группы риска с неблагополучными семьями

				педагог-психолог Чугаева Д.А.	
ШК	Подведение итогов социально-психологического тестирования	Проанализировать итоги социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов - анализ результатов тестирования	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л., педагог-психолог Чугаева Д.А.	Деятельно Классных психолого консилиум

**Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников**

СОКО	Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	По результ перспекти квалифика
ШК	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Монитори в справке профессио при работ
СОКО	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Подготов на категор «педагог- деятельно на соверш работы ил в образов

**НОЯБРЬ**

**Контроль образовательных результатов обучающихся**

ШК	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Итоги про отражены проведени в сочетании (компьюте цифровой
ШК	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Контроль с высоким отражен в организац с высоким

		задания олимпиадного цикла			
СОКО	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка успеваемости учащихся, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в результатах мониторинга успеваемости с низкомотивированных классов
СОКО	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В., руководители ШМО	Результаты участия по итогам олимпиады
СОКО	Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора Каблучко И.В., руководитель ШМО	Проверка качества подготовки к итоговому сочинению, отражена в результатах мониторинга качества подготовки
СОКО	Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка качества подготовки к итоговому сочинению, отражена в результатах мониторинга качества подготовки
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
ШК	Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л., советник директора по воспитанию Павлова Н.В., руководители ШМО	Проверка качества работы классных руководителей за 1-ю четверть, участие советника директора по воспитанию, руководителей ШМО
ШК	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты участия по итогам занятий «Разговоры о важном»
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>					

ШК	Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатели ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	Проверка , справке по профессии при работе и справке помощи м
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>					
СОКО	Проведение контрольных работ по графику оценочных процедур	Проверить соблюдение проведения контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка для опреде результато отражена н контрольн
СОКО	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	Проверка отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в сп</li> <li>кач</li> <li>кля</li> <li>• спр</li> <li>кач</li> <li>х к</li> <li>• спр</li> <li>кач</li> <li>кля</li> </ul>
СОКО	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка к итоговом справке по подготовк
СОКО	Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В., руководители ШМО	Проверка отражена н качества о учеников н контроля н результато
СОКО	Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора Каблучко и.В., руководители ШМО	Контроль Всероссий отражен в муниципа олимпиад



СОКО	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	Контроль, и метапредметных результатов НОО отражен в мониторинге учеников и метапредметных результатов на уровне
СОКО	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	Контроль, и метапредметных результатов ОО отражен в мониторинге учеников и метапредметных результатов на уровне
СОКО	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты аналитического итогового
ШК	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Проверка учеников в справке по участию учеников в соревнованиях
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
СОКО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ГИА	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ГИА в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора Каблучко И.В.	Контроль учебного плана, по которому проводятся ГИА в справке по преподаванию
ШК	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка рабочих программ учебных предметов в справке по рабочим программам
ШК	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Контроль рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии контроля рабочих программ
ШК	Проверка реализации рабочих программ воспитания	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Контроль рабочих программ воспитания воспитателей

	и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	воспитательной работы уровней образования в первом полугодии			в первом п по итогам полугодие
ПК	Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результат по итогам
ПК	Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка обучения и документа в справке индивидуа по итогам на дому
ПК	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	Определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результат «Удовлетв представи
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>					
ПК	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный )	Руководители ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	Контроль прибывши специалис персональ прибывши персональ
ПК	Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В., руководители ШМО	Проверка методичес полугодии проверки д методичес
ПК	Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В., руководители ШМО	Результат программ справке по программ
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>					
СОКО	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора Каблучко И.В.	Контроль и метапред СОО отраж мониторин

	на уровне СОО	реализуют программу развития УУД на уровне СОО			учеников и метапредм на уровне
СОКО	Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка которые по сочинени
СОКО	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результате по результ подготовк
СОКО	Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результате по результ по русском классах, с диагностич по предме
СОКО	Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка к итоговом справке по подготовк
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
ШК	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результате по итогам предмета «
ШК	Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 8-х и 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 8-х и 9-х классов	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка подготовк отражена в предпрофи
СОКО	Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результате по итогам оценивани
ШК	Проверка организации инклюзивного обучения	Проконтролировать, как организовали инклюзивное обучение	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результате по итогам инклюзивн
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>					

	Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор Карачаров С.Н., замдиректора по АХЧ Травенко Л.В.	Проверка школы от проверки и спортзал соблюдения в учебных
ШК	Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора Каблучко И.В. Галушко Е.Л.	Специальное соответствие с ОВЗ и тр
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>					
СОКО	Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты по итогам образовательных перед ГИА
СОКО	Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты в справке о результатах собеседования
ШК	Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты в справке по работе с неуспевающими
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
ШК	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам работы театра
ШК	Проверка работы школьного спортивного клуба	Проконтролировать реализацию программы школьного спортивного клуба, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам работы спортивного клуба
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>					
ШК	Проверка работы специалистов	Проконтролировать работу специалистов	Персональный	Замдиректора по УВР	Результаты по итогам работы специалистов

	коррекционного блока				деятельност блока
--	----------------------	--	--	--	----------------------

**МАРТ**

**Контроль образовательных результатов обучающихся**

СОКО	Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты по итогам образовательных результатов перед ГИА
СОКО	Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты по итогам

**Контроль реализации ООП уровней образования**

ШК	Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты в справке и т.д. по дополнительному образованию
ШК	Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам
ШК	Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка по организации и ФГОС</li> <li>• справка по организации и ФГОС</li> <li>• справка по организации и ФГОС</li> </ul>

**Контроль условий реализации ООП уровней образования**

ШК	Контроль преподавания предметов в профильных классах	Оценить реализацию выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты в справке по предметам
----	--	--	--------------	----------------------------	-----------------------------------

**Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников**

ШК	Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Результат в справке по профессиональным затруднениям при работе
----	---	--	-------------	---------------------	---

**АПРЕЛЬ**

**Контроль образовательных результатов обучающихся**

ШК	Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результат в справке по итогам личностных результатов
СОКО	Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат в справке по готовности к ГИА
СОКО	Уровень личностного и профессионального самоопределения в 9 и 11 классах	изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся 9 и 11 классах	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результат в справке «Уровень профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов»
ШК	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	Определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результат в справке «Удовлетворенность родителей качеством образования»
СОКО	Уровень воспитанности учащихся	Изучение уровня воспитанности обучающихся на конец учебного года	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Проверка уровня воспитанности учащихся в справке «Уровень воспитанности учащихся»

**Контроль реализации ООП уровней образования**

ШК	Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат в справке по соблюдению нормы домашнего задания
ШК	Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат в справке по организации проектной деятельности
СОКО	Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат в справке по проверке оценочных материалов по предметам

**Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников**

ШК	Контроль преподавания	Проверить, как учителя выполняют	Комплексный	Замдиректора	Результат в справке по уровню профессионального мастерства педагогических работников
----	-----------------------	----------------------------------	-------------	--------------	--

	информатики	требования к оцениванию, подготовке к ГИА		Каблучко И.В.	справке по
ШК	Контроль преподавания истории	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию, подготовке к ГИА	Комплексный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат в справке по
<b>МАЙ</b>					
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>					
СОКО	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Контроль аттестации промежуто
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
ШК	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат в докумен <ul style="list-style-type: none"> <li>• спр кач пр</li> <li>• спр кач пр</li> </ul>
ШК	Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результат в справке по профориен год
ШК	Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результат по итогам оценочных
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>					
СОКО	Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора Каблучко и.в.	Результат в справке по педагогич
ШК	Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Директор Карачаров С.Н.	Результат по итогам по воспита
ШК	Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результат по итогам руководит
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>					

ШКО СОКО	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора Каблучко И.В. Галушко Е.Л. руководители ШМО	Проверка <ul style="list-style-type: none"> <li>• в с</li> <li>• спр</li> <li>• ре</li> <li>• год</li> <li>• ана</li> <li>• год</li> </ul>
СОКО	Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты справок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• спр</li> <li>• спр</li> </ul>
ШКО	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	Определение уровня удовлетворенности предоставляемых образовательных услуг	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты «Удовлетв... представ...
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>					
ШКО	Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Проверка отражена в классных...
ШКО	Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам за учебный...
ШКО	Контроль реализации плана работы по формированию финансовой грамотности	Проверить выполнение плана работы по формированию финансовой грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам по формированию за учебный...
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>					
ШКО	Контроль организации летнего отдыха	Проверить работу летнего отдыха	Тематический	Замдиректора Галушко Е.Л.	Результаты по итогам...
ШКО	Контроль ведения личных дел	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты по итогам...



	обучающихся				учеников
<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>					
ПК	Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора Каблучко И.В.	Результаты по итогам школьных

## План работы педагога-психолога МБОУ «СОШ № 2» на 2024 – 2025 учебный год

**Общешкольная проблема:** «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, через повышение теоретических и практических знаний педагогов, реализующих стандарты нового поколения в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа».

**Цель:** Психолого-педагогическая поддержка учащихся.

**Задачи:**

1. Сопровождение учащихся НОО, ООО и СОО по формированию и развитию универсальных учебных действий.
2. Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся и педагогов.
3. Психологическая помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.
4. Осуществление психологического сопровождения детей, требующих к себе повышенного внимания, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
5. Осуществление психологического сопровождения детей «группы риска».
6. Осуществление психологического сопровождения одаренных детей.
7. Адаптация обучающихся 1, 5, и 10 классов к обучению.
8. Организация работы по формированию ценностей здорового образа жизни.
9. Психологическое сопровождение учащихся 9 и 11 классов в период подготовки и сдачи экзаменов в форме ГИА.

Приоритетные направления работы:

<b>ПСИХОДИАГНОСТИКА</b>			
№ п/п	<b>Форма проведения/ Цель исследования</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Учащиеся 1-4 классов</b>			
<b>1.</b>	Диагностика готовности учащихся 1-го класса к обучению в школе/ <i>Выявление проблем</i>	<b>Сентябрь-октябрь</b>	Получение информации о зоне актуального развития ребенка
<b>2.</b>	Диагностика универсальных учебных действий 2-4 классов (стартовая и итоговая диагностика)/ <i>Определение уровня развития и сформированности УУД</i>	<b>Ноябрь, Апрель-Май</b>	Определение уровня развития и сформированности УУД, выявление детей, нуждающихся в психологической

			коррекции
<b>3.</b>	Мониторинг процесса школьной адаптации учащихся 1-го класса, анкетирование родителей/  <i>Выявление степени адаптации к школе</i>	<b>Октябрь</b>	Получение информации о факторах и причинах дезадаптации, определение группы риска
<b>4.</b>	Диагностика готовности учащихся 4-ых классов к обучению в основной школе/  <i>Определение уровня готовности к обучению в основной школе. Выявление проблемных зон</i>	<b>Апрель-май</b>	Выявление группы детей, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении в 5 классе
<b>5.</b>	Психологическое обследование учащихся в сферах:  -интеллектуальная  -эмоционально-волевая  -мотивационно-личностная/  <i>Определение уровня развития, выявление возможных проблем</i>	<b>В течение года</b>	Выявление причин затруднений в обучении, взаимоотношениях, общении. Определение одаренных детей, «группы риска», неуспевающих.
<b>Учащиеся 5-9 классов</b>			
<b>1.</b>	Мониторинг процесса школьной адаптации учащихся 5-х классов/  <i>Выявление степени адаптации к обучению в основной школе</i>	<b>Октябрь-ноябрь</b>	Получение информации о факторах и причинах дезадаптации, определение группы риска
<b>2.</b>	Диагностика универсальных учебных действий 5-6 и 8-9 классы(стартовая и итоговая диагностика)/  <i>Определение уровня развития и сформированности УУД</i>	<b>Ноябрь-декабрь, Апрель-Май</b>	Определение уровня развития и сформированности УУД, выявление детей, нуждающихся в психологической коррекции

<b>3.</b>	Профессиональная диагностика учащихся 8-9-х классов/ <i>Выявление профессиональных интересов и склонностей подростков</i>	<b>Декабрь, Март-апрель</b>	Самопознание учащимися личных профессиональных склонностей
<b>4.</b>	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-го класса в период подготовки и сдачи ГИА в форме ОГЭ/ <i>Выявление основных проблем, уровня тревожности</i>	<b>Январь-февраль</b>	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности для дальнейшей коррекционно-развивающей работы
<b>5.</b>	Психологическое обследование учащихся в сферах: -интеллектуальная -эмоционально-волевая -мотивационно-личностная/ <i>Определение уровня развития, выявление возможных проблем</i>	<b>В течение года</b>	Выявление причин затруднений в обучении, взаимоотношениях, общении. Определение одаренных детей, «группы риска», неуспевающих.
<b>Учащиеся 10-11 классов</b>			
<b>1.</b>	Профессиональная диагностика учащихся 10-11 классов/ <i>Выявление профессиональных интересов и склонностей подростков</i>	<b>Декабрь, март-апрель</b>	Самопознание учащимися личных профессиональных склонностей
<b>2.</b>	Мониторинг процесса школьной адаптации учащихся 10-го класса/ <i>Выявление степени адаптации к обучению в старшем звене</i>	<b>Октябрь-ноябрь</b>	Получение информации о факторах и причинах дезадаптации, определение группы риска
<b>3.</b>	Психологическое обследование учащихся в сферах: -интеллектуальная -эмоционально-волевая -мотивационно-личностная/ <i>Определение уровня развития, выявление</i>	<b>В течение года</b>	Выявление причин затруднений в обучении, взаимоотношениях, общении. Определение одаренных детей, «группы риска», неуспевающих.

	<i>возможных проблем</i>		
<b>Учащиеся «группы риска»</b>			
<b>1.</b>	Индивидуальная и групповая диагностика обучающихся «группы риска»/  <i>Выявление причин отклоняющегося поведения</i>	<b>В течение года</b>	Определение уровня эмоционально-волевого развития учащихся «группы риска» для дальнейшей коррекционно-развивающей работы
<b>Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды</b>			
<b>1.</b>	Диагностика учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (стартовая и итоговая)/  <i>Выявление проблем</i>	<b>Сентябрь, май</b>	Определение уровня развития познавательных процессов, эм.-вол., личн.-мотивац. сфер, прослеживание динамики изменения этого уровня в течение года
<b>Одаренные дети</b>			
<b>1.</b>	Диагностика учащихся данной категории/  <i>Выявление одаренных детей</i>	<b>Ноябрь</b>	Выявление одаренных детей для дальнейшей развивающей работы
<b>Учителя</b>			
<b>1.</b>	Анкетирование педагогов по проблеме СЭВ/  <i>Выявление проблем</i>	<b>Февраль</b>	Определение уровня информированности
<b>Виды (направления) деятельности</b>		<b>КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ</b>	
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Форма проведения/ Цель деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>Учащиеся 1-4 классов</b>			
<b>1.</b>	Коррекционно-развивающие занятия для	<b>В течение года</b>	Решение проблем в

	развития учащихся, имеющих проблемы в обучении и социальной адаптации / <i>Устранение отклонений в развитии детей – доведение до нормы, помощь в адаптации</i>  Программа: «программа коррекционно-развивающих занятий с проблемными учащимися начальных классов»		обучении и школьной адаптации
<b>Учащиеся 5-9 классов</b>			
<b>1.</b>	Тренинги «Психологическая подготовка к ГИА»/  <i>Выработка психологической готовности к ГИА</i>	<b>Март-апрель</b>	Снижение уровня тревожности при сдаче экзамена, повышение стрессоустойчивости, уверенности в себе
<b>Учащиеся 10-11 классов</b>			
<b>1.</b>	Тренинги «Психологическая подготовка к ГИА»/  <i>Выработка психологической готовности к ГИА</i>	<b>Март-апрель</b>	Снижение уровня тревожности при сдаче экзамена, повышение стрессоустойчивости, уверенности в себе
<b>Учащиеся «группы риска»</b>			
<b>1.</b>	Коррекция эмоционально-волевой, личностной сферы учащихся/ <i>Устранение отклонений в психологическом личностном развитии детей – доведение до нормы</i>  Программы:  1. «Жизненные трудности человека. На пороге взросления». 9-11 кл 2. «Программа профилактики и коррекции нарушений поведения и эмоций у учащихся» 5-9 кл.	<b>В течение года</b>	Регулирование эмоционально-волевой сферы учащихся, снижение уровня агрессии и тревожности, преодоление страхов
<b>Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья</b>			
<b>1.</b>	Коррекционно-развивающие занятия с данной категорией детей/ <i>Коррекция и развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы</i>	<b>В течение года</b>	Коррекция и развитие познавательных процессов, прослеживание динамики развития

<i>Одаренные дети</i>			
<b>1</b>	Развивающие занятия с данной категорией детей/ <i>Развитие познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы</i>	<b>В течение года</b>	Развитие познавательных процессов, прослеживание динамики развития
<b>Виды (направления) деятельности ПРОФИЛАКТИКА И ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Форма проведения/ Цель деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1.</b>	Проведение недели психологии/ <i>Просвещение, ознакомление и приобщение к миру психологии</i>	<b>Февраль (2-я неделя)</b>	Просвещение, ознакомление и приобщение к миру психологии
<b>2.</b>	День толерантности/ <i>Профилактика экстремизма</i>	<b>16 ноября</b>	Формирование толерантности у учащихся
<b>Учащиеся 1-4 классов</b>			
<b>1.</b>	Общешкольная акция: «Я – за здоровый образ жизни»/ <i>Профилактика ПАВ</i>	<b>Октябрь</b>	Просвещение, ознакомление и приобщение к здоровому образу жизни
<b>Учащиеся 5-9 классов</b>			
<b>1.</b>	Выступление на классных часах на темы: 1. В мире профессий/ <i>Помощь в выборе профессии</i> 2. Экзамены без стресса/ <i>Снятие тревожности перед экзаменами</i>	<b>Февраль-март,  Апрель-май</b>	Ознакомление учеников с множеством видов профессий, просвещение по вопросу преодоления тревожности перед экзаменами
<b>2.</b>	Общешкольная акция: «Я – за здоровый образ жизни»/ <i>Профилактика ПАВ</i>	<b>Октябрь</b>	Просвещение, ознакомление и приобщение к здоровому образу жизни
<b>3.</b>	Акция «СПИД – бояться не нужно, нужно	<b>Декабрь</b>	Профилактика и

	знать!»/ <i>Профилактика</i>		просвещение, информирование
<b>Учащиеся 10-11 классов</b>			
<b>1.</b>	Выступление на классных часах на темы:  1. В мире профессий/ <i>Помощь в выборе профессии</i> 2. Экзамены без стресса/ <i>Снятие тревожности перед экзаменами</i>	<b>Февраль-март, Апрель-май</b>	Ознакомление с множеством видов профессий, просвещение по вопросу преодоления тревожности перед экзаменами
<b>2.</b>	Общешкольная акция: «Я – за здоровый образ жизни»/ <i>Профилактика ПАВ</i>	<b>Октябрь</b>	Просвещение, ознакомление и приобщение к здоровому образу жизни
<b>3.</b>	Акция «СПИД – бояться не нужно, нужно знать!»/ <i>Профилактика</i>	<b>Декабрь</b>	Профилактика и просвещение, информирование
<b>Учителя</b>			
<b>1.</b>	Просвещение по проблеме СЭВ «Проблема СЭВ и пути ее решения»/ <i>Просвещение педагогов по данному вопросу</i>	<b>Март</b>	Ознакомление с проблемой СЭВ, рекомендации по профилактике СЭВ
<b>Классные руководители</b>			
<b>1.</b>	Участие в классных часах (по запросу классных руководителей)/ <i>Совершенствование учебно-воспитательного процесса</i>	<b>По запросу</b>	Просвещение участников учебного процесса по возникающим проблемам
<b>Родители учащихся начальных классов</b>			
<b>1.</b>	Выступление на родительском собрании на тему:  1. Адаптация первоклассников к школьным условиям. Помощь ребёнку/ <i>Профилактика дезадаптации</i>	<b>Сентябрь, декабрь, март, май</b>	Познакомить родителей с проблемой адаптации, с процессом формирования УУД,



	<p>2. Помощь родителей в формировании универсальных учебных действий/ <i>Помощь в формировании УУД</i></p> <p>3. Формирование здорового образа жизни/<i>Профилактика потребления ПАВ</i></p>		с ЗОЖ, дать рекомендации
<b>Родители учащихся основной школы</b>			
<b>1.</b>	<p>Выступление на родительском собрании, беседы (инд. и групп.) на тему:</p> <p>1. Адаптация пятиклассников к изменившимся условиям. Помощь ребёнку/<i>Профилактика дезадаптации</i></p> <p>2. Помощь родителей в формировании универсальных учебных действий/ <i>Помощь в формировании УУД</i></p> <p>3. ГИА - психологические проблемы/<i>Профилактика нервных перенапряжений и помощь при подготовке</i></p> <p>4. Профилактика суицида</p> <p>5. Профилактика потребления ПАВ</p> <p>6. Интернет-безопасность</p>	<b>Сентябрь, декабрь, март, май</b>	<p>Познакомить родителей с проблемой адаптации, с процессом формирования УУД, с психологическими проблемами при сдаче ОГЭ, с проблемами суицида, потребления ПАВ, интернет-безопасности, дать рекомендации</p>
<b>Родители учащихся старшей школы</b>			
<b>1.</b>	<p>Выступление на родительском собрании, беседы (инд. и групп.) на тему:</p> <p>1. Социально-нравственное самоопределение и выбор профессии/<i>Помощь в самоопределении старшеклассников</i></p> <p>2. ЕГЭ - психологические проблемы/<i>Профилактика нервных перенапряжений и помощь при подготовке</i></p> <p>3. Адаптация десятиклассников к изменившимся условиям/<i>Профилактика дезадаптации</i></p> <p>4. Профилактика суицида</p> <p>5. Профилактика потребления ПАВ</p>	<b>Сентябрь, декабрь, март, май</b>	<p>Познакомить родителей с проблемой адаптации, профессионального самоопределения, с психологическими проблемами при сдаче ЕГЭ, с проблемами суицида, потребления ПАВ, интернет-безопасности, дать рекомендации</p>

	6. Интернет-безопасность		
Виды (направления) деятельности		<b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>	
<i>Учащиеся 5-9 классов</i>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу	<b>В течение года</b>	Информирование, дача рекомендаций по возникшим проблемам
<i>Учащиеся 10-11 классов</i>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу	<b>В течение года</b>	Информирование, дача рекомендаций по возникшим проблемам
<i>Учителя и классные руководители</i>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу	<b>В течение года</b>	Информирование, дача рекомендаций по возникшим проблемам
<i>Родители будущих первоклассников, учащихся начальных классов, учащихся основной и старшей школ, детей с ОВЗ, группы риска, одаренных детей</i>			
1.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу	<b>В течение года</b>	Информирование, дача рекомендаций по возникшим проблемам
2.	Групповое и индивидуальное консультирование родителей первоклассников и пятиклассников и десятиклассников по адаптации/ <i>Оказание психологической помощи в решении проблем адаптации</i>	<b>Октябрь-ноябрь</b>	Информирование, дача рекомендаций по решению проблем школьной адаптации
Виды (направления) деятельности		<b>ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА</b>	
1.	Участие в ММО, административных совещаний, советах профилактики	<b>В течение года</b>	
2.	Участие в работе ПМПк на темы:  1. Построение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с	<b>Сентябрь</b>	Определение групп детей и учителей, нуждающихся в психологическом

	<p>ОВЗ.</p> <p>2. Адаптация обучающихся 1-х классов.</p> <p>3. Адаптация обучающихся 5-х классов.</p> <p>4. Адаптация обучающихся 10 класса</p> <p>5. Мониторинг УУД у обучающихся 1-9 кл.</p> <p>6. Динамика развития УУД у обучающихся 1-9 кл.</p> <p>7. Подготовка заключений о состоянии развития отдельных обучающихся для направления на ТПМПк.</p> <p>8. Отслеживание динамики в развитии обучающихся с ОВЗ</p> <p>9. Проведение ПМПк по актуальным вопросам</p>	<p><b>Октябрь</b></p> <p><b>Октябрь</b></p> <p><b>Октябрь</b></p> <p><b>Ноябрь</b></p> <p><b>Апрель</b></p> <p><b>В течение года</b></p> <p><b>Май</b></p> <p><b>В течение года</b></p>	<p>обследовании</p>
--	---	---	---------------------

*Учащиеся 1-4 классов*

<p><b>1.</b></p>	<p>Посещение уроков и занятий</p>	<p><b>В течение года</b></p>	<p>Определение групп детей и учителей, нуждающихся в психологическом обследовании</p>
------------------	-----------------------------------	------------------------------	---

*Учащиеся 5-9 классов*

<p><b>1.</b></p>	<p>Посещение уроков и занятий</p>	<p><b>В течение года</b></p>	<p>Определение групп детей и учителей, нуждающихся в психологическом обследовании</p>
------------------	-----------------------------------	------------------------------	---

*Учащиеся 10-11 классов*

<p><b>1.</b></p>	<p>Посещение уроков и занятий</p>	<p><b>В течение года</b></p>	<p>Определение групп детей и учителей, нуждающихся в психологическом обследовании</p>
------------------	-----------------------------------	------------------------------	---

Виды (направления) деятельности  
**МЕТОДИЧЕСКАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-**

<b>1.</b>	Участие в педагогических советах и совещаниях	<b>В течение года</b>	
<b>2.</b>	Составление программ	<b>Сентябрь</b>	
<b>3.</b>	Ведение и оформление документации	<b>В течение года</b>	
<b>4.</b>	Консультирование у специалистов по различным вопросам профессиональной деятельности	<b>В течение года</b>	
<b>5.</b>	Посещение ММО	<b>В течение года</b>	