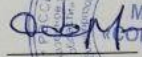


От работодателя

Директор школы

 МБОУ  
С.М. Карачаров

« 19 » мая 2023г.



От работников

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации

 Л.Е. Исаева

« 19 » мая 2023г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
г. Шебекино Белгородской области»

На период с «19» мая 2023 года по «19» мая 2026 года

Коллективный договор принят на общем собрании работников  
«19» мая 2023 года ( протокол № 3)



Уведомительная регистрация проводится  
министерством социальной защиты населения  
и труда Белгородской области

« 19 » мая 20 23 года

Регистрационный номер 5/19/23/1КД

Словия, ухудшающие положение  
работников НЕ ВЫЯВЛЕНЫ

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ страницы</b>
	Регистрационная карточка коллективного договора	3
Раздел 1	Общие положения	5
Раздел 2	Трудовой договор. Обеспечение занятости работников	7
Раздел 3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	10
Раздел 4	Рабочее время и время отдыха	11
Раздел 5	Оплата труда	16
Раздел 6	Охрана труда и здоровья работников	16
Раздел 7	Социальные льготы и гарантии	20
Раздел 8	Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации	21
Раздел 9	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора	23
Раздел 10	Заключительные положения	23
Приложение 1	Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области»	25
Приложение 2	Соглашение по охране труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области»	62
Приложение 3	Перечень профессий, работники которых обеспечиваются спецодеждой и моющими средствами	68

## РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1	Сведения о представителе работодателя, подписавшего договор ( должность, Ф.И.О. полностью)	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области» Карачаров Сергей Николаевич
2	Сведения о представителе (представителях) работников, подписавшего (подписавших) коллективный договор (должность, Ф.И.О. полностью)	Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области» Исаева Лариса Евгеньевна
3	Юридический адрес организации	309290, Российская Федерация, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Садовая, д.7.
4	Телефон представителя работодателей	8 (47248) 3-04-81
5	Телефон представителя работников	8 (47248) 3-04-81
6	Основной вид экономической деятельности	85.13
7	Дополнительные виды экономической деятельности	85.41 85.30 85.12 85.14
8	Численность работников в организации	63
9	Наличие приложений к коллективному договору(наименование)	Приложение 1 Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

		<p>общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области» Приложение 2 Соглашение по охране труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области» Приложение 3 Перечень профессий, работники которых обеспечиваются спецодеждой и моющими средствами</p>
--	--	--

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино Белгородской области» (далее – МБОУ «СОШ № 2 »), в лице директора Карачарова Сергея Николаевича – (далее работодатель) и работниками МБОУ «СОШ № 2 » в лице председателя профсоюзной организации Исаевой Ларисы Евгеньевны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБОУ «СОШ № 2 » и устанавливает взаимные обязательства в соответствии со статьями 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Основой для утверждения коллективного договора являются:

- конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трехсторонне соглашение между Правительством Белгородской области, Белгородским областным объединением организаций профсоюзов и региональным объединением работодателей «Союз промышленников и предпринимателей области» на 2023-2025 годы № 22-пп от 26 января 2023 г.
- устав МБОУ «СОШ № 2 »;
- иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством в Российской Федерации взаимные обязательства работников МБОУ «СОШ № 2 » и работодателя по защите своих социально трудовых прав и профессиональных интересов и преимущественно дополнительные, по сравнению с установленными законами, социально-экономические, правовые, профессиональные гарантии, льготы для работников, а также создание более благоприятных условий труда.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ «СОШ № 2 ».

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников МБОУ «СОШ № 2 » в течение 7 дней после его подписания.

1.7. Работодатель признает профсоюзную организацию полноправным представителем работников МБОУ «СОШ № 2 », по всем условиям коллективного договора.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБОУ «СОШ № 2 », реорганизации в форме преобразования, а

также расторжения трудового договора с руководителем МБОУ «СОШ № 2 », переизбрания председателя профсоюзной организации.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) МБОУ «СОШ № 2 » коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При смене формы собственности МБОУ «СОШ № 2» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.11. Любая из сторон коллективного договора вправе направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. При ликвидации МБОУ «СОШ № 2 » коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Пересмотр обязательств по коллективному договору не может ухудшать и приводить к снижению социально – экономического положения работников МБОУ «СОШ № 2 ».

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий настоящего коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель применяет порядок согласования с профсоюзной организацией:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Соглашение по охране труда (с приложениями);
- Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 2 » (руководящих, педагогических работников, обслуживающего персонала);
- режим работы;
- иные локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 2 ».

1.18. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- по согласованию с профкомом;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренных статьей 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренных в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

## **2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.57 и ст.67 ТК РФ). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Содержание трудового договора, и порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.3. Особенности регулирования трудовых отношений работников МБОУ «СОШ № 2» определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1) и локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с настоящим коллективным договором и не противоречащими ему.

2.5. Работодатель и работники МБОУ «СОШ № 2» обязуется выполнять условия заключенного трудового договора и оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником МБОУ «СОШ № 2 » и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора (ст. 57 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для педагогических работников устанавливается работодателем исходя из количества часов согласно учебного плана на текущий год, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзной организацией. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, определяемых законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 » и иных работников МБОУ «СОШ № 2», устанавливается руководителем по согласованию с профсоюзной организацией.

2.7. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 » до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.8. При установлении педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 2 », для которых МБОУ «СОШ № 2 » является местом основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год сохраняется в том же объеме. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 2 » в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, в связи с сокращением количества классов.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 2 », находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 » в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя, возможны в случае:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
  - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп детей;
  - временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника МБОУ «СОШ № 2» (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной педагогической нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
  - простоя, когда работникам МБОУ «СОШ № 2 » поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в той же организации на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);
  - восстановления на работе работника МБОУ «СОШ № 2 », ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;



- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.13. Изменение существенных условий трудового договора допускается в порядке действующего законодательства Российской Федерации в связи с изменением организационных, технологических процессов (изменение образовательных программ, изменение учебных планов) без изменения трудовой функции.

2.14. Прекращение трудового договора с работником МБОУ «СОШ № 2 » может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации.

2.15. Работодатель обязуется:

- уведомлять работников МБОУ «СОШ № 2 », профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников МБОУ «СОШ № 2 » не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

2.16. Профсоюзная организация обязуется:

2.16.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде Российской Федерации при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками МБОУ «СОШ № 2»;

2.16.2. Инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в МБОУ «СОШ № 2»;

2.16.3. Обеспечивать защиту трудовых прав работников МБОУ «СОШ № 2 » в суде, в организациях по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с нарушением трудовых прав.

2.17. Увольнение работников МБОУ «СОШ № 2 » по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

2.18. Стороны договорились, что:

2.18.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:  
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в МБОУ «СОШ № 2 » свыше 10 лет;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;  
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;  
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- неосвобожденные председатели первичной профсоюзной организации;  
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.18.2. Высвобождаемым работникам МБОУ «СОШ № 2» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата (ст. 178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.18.3. Работникам, высвобожденным из МБОУ «СОШ №2» в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников организации услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций.

2.18.4. При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

### **3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБОУ «СОШ № 2 ».

3.2. Работодатель с учетом мнения профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, МБОУ «СОШ № 2» перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития организации.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать своевременно профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СОШ № 2» (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников МБОУ «СОШ № 2» не реже чем один раз в три года ( ст. 47 п.5.2 «Закон об образовании в РФ»).

3.3.3. В случае высвобождения работников МБОУ «СОШ № 2» и одновременного создания рабочих мест, осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников МБОУ «СОШ № 2» для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.4. В случае направления работника МБОУ «СОШ № 2 » для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник МБОУ «СОШ № 2» направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам МБОУ «СОШ № 2 », совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173—176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173—176 ТК РФ.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников МБОУ «СОШ № 2 » регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и статьями настоящего раздела коллективного договора, а также правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 2 » (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1), учебным расписанием, годовым учебным планом, а также условиями трудового договора.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ № 2 » устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю статья (91 ТК РФ).

4.3. Для педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 » устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 » устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них нормативными, локальными актами МБОУ «СОШ № 2 ».

4.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях;

- по соглашению между работником МБОУ «СОШ № 2» и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5. Составление расписания занятий в МБОУ «СОШ № 2 » осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 » и по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом организации (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.),

педагогический работник МБОУ «СОШ № 2 » вправе использовать по своему усмотрению.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работников запрещена. Привлечение работников МБОУ «СОШ № 2 » к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзной организации и по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается работнику МБОУ «СОШ № 2 » не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника МБОУ «СОШ № 2 » ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.7. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работника МБОУ «СОШ № 2» к сверхурочным работам только с его письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников МБОУ «СОШ № 2» в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.8. Привлечение работников МБОУ «СОШ № 2» к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными инструкциями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника МБОУ «СОШ № 2».

4.8.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (введение по решению органов государственной власти ограничительных мер и т.п.) (далее - особые обстоятельства) являются рабочим временем для педагогических работников и иных работников образовательной организации.

В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Приказ руководителя образовательной организации об изменении режима рабочего времени в учреждении в связи с наступлением особых обстоятельств и о временном переводе работников на режим удаленной работы (иной режим рабочего времени) принимается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Приказом определяются особенности регулирования при наступлении особых обстоятельств:

- особенности при организации временного рабочего места вне стационарного рабочего места в учреждении (проведение оценки условий труда и др.);

- предельное время работы работников в течение рабочего дня за компьютером с учетом требований санитарных норм и правил;
- порядок обеспечения компьютерами, другими необходимыми техническими средствами и программными продуктами, средствами защиты информации;
- гарантии сохранения заработной платы для лиц, которые по решению органов государственной власти подлежат самоизоляции;
- порядок и размер компенсации работникам затрат на использование услуг связи (в том числе интернет-связи);
- определение порядка подготовки и предоставления работниками отчета о проделанной работе (формы, сроки, объемы и т.д.);
- особенности порядка взаимодействия работодателя (представителей работодателя) и работников (представителей работников) в период действия особых обстоятельств;
- порядок формирования списка работников, работающих в «дежурных» группах (классах), а также определения категорий работников для работы в режиме удаленной работы (в ином режиме рабочего времени), в том числе педагогической работы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- перечень оснований, позволяющих исключить работника из списка работников, работающих в «дежурных» группах (классах);
- механизмы и источники дополнительного стимулирования работников, учитывающие интенсивность и результаты труда;

С каждым работником образовательной организации заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, которым временно устанавливается режим удаленной работы (иной режим рабочего времени) с определением особенностей работы в таком режиме.

4.9. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «СОШ № 2 ». В эти периоды педагогические работники МБОУ «СОШ № 2 » привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя. Для педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 » в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

4.10. В каникулярное время лица, не относящиеся к педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 2 » привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

4.11. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (статья 114-123 ТК РФ), в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым

работодателем с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организацией, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работники МБОУ «СОШ № 2 » должны быть извещены не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника МБОУ «СОШ № 2 » в случаях, предусмотренных статьями 124—125 ТК РФ.

4.11.1. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя ( Ст.260 ТК РФ).

4.11.2. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время. (Ст.262.1 ТК РФ ).

4.11.3. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет. (Ст. 262.2 ТК РФ.).

4.11.4. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы, коллективным договором установлены ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. (ст.263 ТК РФ)

4.11.5 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (Ст. 267 ТК РФ).

4.11.6. Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы (76-ФЗ от 27.05.1998г. « О статусе военнослужащих»).

4.12. При наличии финансовых возможностей, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника МБОУ «СОШ № 2 » может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.13. Работодатель обязуется:

4.13.1. В соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ, локальными, нормативными актами МБОУ «СОШ № 2 » предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам МБОУ «СОШ № 2 »:

- с ненормированным рабочим днем 3 дня ;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации 3 дня;

4.13.2. Предоставлять работнику МБОУ «СОШ № 2 » по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст. 128 ТК РФ) по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам:

- рождения (или усыновления) ребенка – 2 дня;
- регистрация брака – 3 дня;
- регистрация брака детей – 3 дня;
- проводы сына в армию – 3 дня;
- смерть близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев и сестёр) – 3 дня;
- пожар, либо стихийное бедствие – 5 дней;
- переезд на новое место жительства – 3 дня;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставлять педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 2 » не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников МБОУ «СОШ № 2 », графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с локальными - нормативными актами МБОУ «СОШ № 2 ». Время для отдыха и питания работников МБОУ «СОШ № 2 не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

## **5. ОПЛАТА ТРУДА**

В области оплаты труда стороны договорились:

5.1. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 2 » осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, нормативно-правовыми, локальными актами МБОУ «СОШ № 2 ».

5.2 Заработная плата выплачивается работникам МБОУ «СОШ № 2 » в соответствии со статьей 136 ТК РФ в безналичной форме два раза в месяц (выплата за первую половину месяца производится 30-го числа и составляет 50% от общей суммы, выплата заработной платы производится 15-го числа следующего месяца) путем перечисления на банковскую карту работника.

Работник имеет право перевести заработную плату в любой банк, в том числе в кредитную организацию и заявить о смене банковских реквизитов не позднее чем за 15 календарных дней до выплаты заработной платы (статья 136 ТК РФ).

5.3. Базовая месячная тарифная ставка работника устанавливается в размере не менее одного минимального размера оплаты труда, установленного в текущем году Федеральным законодательством.

Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы работников МБОУ «СОШ № 2 » в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МБОУ «СОШ № 2 » без освобождения от работы определенной трудовым договором, работнику МБОУ «СОШ № 2 » производится доплата (ст. 151 ТК РФ). Размер доплаты определяется по соглашению сторон.

5.5. Работодатель обязуется извещать работников МБОУ «СОШ № 2 » обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам МБОУ «СОШ № 2 » несет руководитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ**

6.1. Работодатель обязуется:

6.2. Работодатель строит свою работу в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников в МБОУ «СОШ № 2 », создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия Российской Федерации.

6.2.1. Обеспечить право работников МБОУ «СОШ № 2 » на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности



труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.2.2. Предусмотреть средства на мероприятия по охране труда, определенные соглашением по охране труда.

6.2.3. Провести в МБОУ «СОШ № 2 » специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу, направленную на охрану и безопасность труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Проводить со всеми поступающими на работу работниками МБОУ «СОШ № 2 », а также переведенными на другую работу работниками МБОУ «СОШ № 2 » обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников МБОУ «СОШ № 2 » по охране труда в начале учебного года.

6.2.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет работодателя.

6.2.6. Обеспечивать работников МБОУ «СОШ № 2 » специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.2.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.2.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору работников МБОУ «СОШ № 2 » от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБОУ «СОШ № 2 » на время приостановления работ органами государственного надзора и контроль над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника МБОУ «СОШ № 2 » (ст. 220 ТК РФ).

6.2.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

6.2.11. В случае отказа работника МБОУ «СОШ № 2 » от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику МБОУ «СОШ № 2 » другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.2.12. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники МБОУ «СОШ № 2 » освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6.2.13. В случае прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, работники МБОУ «СОШ № 2 » имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники МБОУ «СОШ № 2 », не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники МБОУ «СОШ № 2 », являющиеся получателями пенсии по старости или за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2.14 При прохождении работниками вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19), работники МБОУ «СОШ № 2 » имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня ( день прививки и следующий за ним день) с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Выходные дни (дни к отпуску) предоставляются при прохождении каждого этапа вакцинации.

6.3. Работодатель обязуется разработать утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

6.4. Обеспечивать соблюдение работниками МБОУ «СОШ № 2» требований, правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Создать в МБОУ «СОШ № 2 » комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюзной организации.

6.6. Возмещать расходы на погребение работников МБОУ «СОШ № 2 », умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Осуществлять совместно с профсоюзной организацией контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда в МБОУ «СОШ № 2 ».

6.8. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля над состоянием охраны труда в МБОУ «СОШ № 2».

В случае выявления ими нарушения прав работников МБОУ «СОШ № 2» на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.9. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, по здоровьесбережению работников МБОУ «СОШ № 2» в том числе:

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- работникам МБОУ «СОШ № 2», которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров нуждающихся в лечебной физической культуре (далее ЛФК) предоставить возможность использования материально – технической базы школы (бассейн, спортивный зал, тренажеры).

- предусматривать меры материального (при наличии финансовой возможности) и нематериального стимулирования работников МБОУ «СОШ № 2»;

- торжественное награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий почетными грамотами (дипломами), знаками организаторов спортивно-массовых мероприятий и т.п.;

- освещение спортивных соревнований и их победителей (призеров) в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2».

6.10. Работник МБОУ «СОШ № 2» обязуется:

6.10.1. Соблюдать требования по охране труда установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов МБОУ «СОШ № 2».

6.10.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.10.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.10.4. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя МБОУ «СОШ № 2» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или ухудшения здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.11. Профсоюзная организация обязуется:

Организовывать физкультурно - оздоровительные мероприятия для членов профсоюзной организации и других работников МБОУ «СОШ № 2».

## 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Стороны настоящего коллективного договора пришли к соглашению, что работодатель обязуется:

7.1.1. Осуществлять реализацию социальных льгот и гарантий в отношении работников МБОУ «СОШ № 2 » в соответствии с федеральным, региональным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.2. Работодатель участвует в обеспечении путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников МБОУ «СОШ № 2 ».

7.1.3. Работодатель участвует в обеспечении работников МБОУ санаторно-курортными путевками (при их наличии).

7.1.4. Проводить работу по становлению молодежного движения в МБОУ «СОШ № 2 », направленную на осуществление механизма преемственности, формирование квалифицированного кадрового потенциала, здорового образа жизни работников МБОУ «СОШ № 2 ».

7.1.5. Осуществлять реализацию действующего законодательства Российской Федерации направленных на оказание мер поддержки молодых специалистов МБОУ «СОШ № 2 ».

7.1.6. Определять наставников за молодыми работниками МБОУ «СОШ № 2 » в период их стажировки.

Совместные обязательства:

- разрабатывать комплексную программу по работе с молодежью и ряд мероприятий по ее реализации;

- проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых работников и специалистов МБОУ «СОШ № 2 ».

- обеспечивать доступность бесплатного занятия спортом, самодеятельностью, других творческих способностей и интересов;

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

7.2.1. Участвовать в информировании работников МБОУ «СОШ № 2» по программам инвестирования средств по финансированию накопительной части трудовой пенсии работников МБОУ «СОШ № 2 ».

7.2.2. Обеспечить контроль над соблюдением прав работников МБОУ «СОШ № 2» на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

7.3. Осуществлять контроль над своевременным перечислением страховых взносов работников МБОУ «СОШ № 2 ».

7.4. Участвовать в комиссиях по трудовым спорам, работников МБОУ «СОШ № 2 ».

7.5. Осуществлять мониторинг сохранности документов по личному составу, дающих право работникам МБОУ «СОШ № 2 » на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Работодатель обязан:

- безвозмездно создать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации (ст. 377 ТК РФ).

8.2. Соблюдать права профсоюзной организации избранной работниками МБОУ «СОШ № 2 » для осуществления своих трудовых прав, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором;

8.3. Представлять профсоюзной организации по их запросу информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст. 370 ТК РФ);

8.4. Безвозмездно предоставлять профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, собраний, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников на рабочем месте (ст. 377 ТК РФ).

Стороны договорились о том, что:

8.5. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника МБОУ «СОШ № 2 » в связи с его членством в профсоюзе или занятием профсоюзной деятельностью.

8.6. Профсоюзная в установленном действующим законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением трудового законодательства (ст. 370 ТК РФ).

8.7. Работодатель принимает решения по согласованию профсоюзной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.8. Увольнение работника МБОУ «СОШ № 2 », являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ, по инициативе работодателя производится с предварительного согласия профкома (ст. 373 ТК РФ).

8.9. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников МБОУ «СОШ № 2 », являющихся членами профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления заработной платы не допускается.

8.10. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюзной организации, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.11. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам МБОУ «СОШ № 2 », занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.12. Члены профсоюзной организации включаются в состав комиссий по учреждению тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда и других вопросов.

8.13. Работодатель по согласованию с профсоюзной организацией рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками МБОУ «СОШ № 2 », являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- гарантии и компенсация при массовом увольнении (ст. 180 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- создание комитетов по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников МБОУ «СОШ № 2 », перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

Профсоюзная организация обязуется:

8.14. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников МБОУ «СОШ № 2 », не являющихся членами профсоюзной организации, в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации.

8.16. Направлять учредителю МБОУ «СОШ № 2 » заявление о нарушении руководителем МБОУ «СОШ № 2 », его заместителями законов Российской Федерации и иных нормативных актов о труде Российской Федерации, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).

8.17. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюзной организации в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.18. Участвовать в работе комиссий МБОУ «СОШ № 2 » по тарификации, аттестации педагогических работников.

8.19. Совместно с работодателем принимать участие в регистрации работников МБОУ «СОШ № 2 » в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников МБОУ «СОШ № 2 ».

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 2 » о его выполнении.

9.2. Разъяснять условия коллективного договора работникам МБОУ «СОШ № 2 ».

9.3. Рассматривать в десятидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и споры, связанные с его выполнением.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

9.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора начать за 3 месяца до окончания срока действия настоящего договора.

9.7. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания. По истечению срока действия коллективного договора стороны вправе продлить договор на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

10.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После подписания коллективного договора довести его до всех

работников МБОУ «СОШ № 2 », знакомить вновь поступающих работников с ним при их приема на работу (ст. 68 ТК РФ).

10.3. Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок, чем сам договор с последующим внесением дополнений и изменений.

10.4. Настоящий коллективный договор с Приложениями принимается на общем собрании трудового коллектива.

10.5. Приложениями к настоящему коллективному договору являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 2 »
- Положение по охране труда МБОУ «СОШ № 2»

**От работодателя:**

Директор  
МОБУ «СОШ № 2 »



/Карачаров С.Н./

(подпись, Ф.И.О.)

«19 » мая 2023г.



**От работников:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МОБУ «СОШ № 2 »



/Исаева Л.Е./

(подпись, Ф.И.О.)

«19 » мая 2023 г.

