

Общая инструкция

по организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ №2» для родителей

Уважаемые родители!

С 6 по 30 апреля 2020 года учебный процесс будет осуществляться в дистанционной (электронной) форме через портал «Виртуальная школа» в электронном дневнике.

Действия родителей по организации дистанционного (электронного) обучения:

1. Написать заявление о переводе на дистанционное (электронное) обучение (*образец будет направлен классным руководителем или вы самостоятельно можете скачать с сайта школы sheb-school2.narod.ru раздел «Дистанционное обучение», папка «Рекомендации для родителей»*).

Заполненное заявление, сканированное или сфотографированное нужно переслать классному руководителю.

2. Осуществлять сопровождение своих детей в Виртуальной школе в соответствии с обычным расписанием.

3. Контролировать выполнение домашних заданий ежедневно (*«Инструкция по работе в Виртуальной школе» будет направлена классным руководителем или вы самостоятельно можете скачать с сайта школы sheb-school2.narod.ru раздел «Дистанционное обучение», папка «Рекомендации для родителей»*).

4. Задавать (по – необходимости) интересующие вопросы учителю по телефону или электронной почте (указанному в конспекте урока), можно в указанное время, отведенное для консультации по данному предмету (Режим работы школы находится на сайте в разделе «Дистанционное обучение»).

5. Со всей информацией о дистанционном обучении можно ознакомиться на школьном сайте sheb-school2.narod.ru

Администрация школы

Инструкция

по организации дистанционного обучения в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино» для учителей

Уважаемый учитель!

С 6 по 30 апреля 2020 года учебный процесс будет осуществляться в дистанционной (электронной) форме через портал «Виртуальная школа» в электронном дневнике. Для этого необходимо:

Действия учителей по организации дистанционного (электронного) обучения:

1. Ознакомиться с приказами «О переходе на дистанционную форму обучения», «О внесении изменений в приказ», методическими рекомендациями (прилагаются).
2. Заполнить *заявление учителя* о переходе на дистанционное обучение (в папке).
3. Скорректировать календарно – тематическое планирование (уплотнить КТП с 1 по 3 апреля 2020г).
4. Осуществлять дистанционное обучение с 6 по 30 апреля в соответствии с *инструкцией работы в Виртуальной школе* (прилагается).
5. Ознакомить родителей обучающихся школы **04.04** с *инструкцией для родителей* (прилагается отдельная папка).
6. Оказывать методическую помощь родителям при работе в Виртуальной школе.
7. **Классным руководителям 1-11 классов:**
 - 7.1. **Ежедневно до 8.30** заполнять журнал учета посещаемости в Виртуальной школе;
 - 7.2. Собрать с родителей *новое заявление о согласии* на дистанционное обучение (прилагается – в папке), отправить все заявления в общей папке на sch2sch@yandex.ru Хаценович Ж.В. до 10.04.2020г.

Администрация школы