

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Шебекино Белгородской области»

Приказ

« 28 » 08 2024 г.

№ 192

**О режиме работы школы
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”

приказываю:

1. Утвердить график дежурства администрации школы.
2. Установить пятидневный режим работы школы.
Вход в здание школы в 7-15
Начало уроков – в 8.30, занятия проводятся в одну смену, продолжительность урока:
для учащихся 1-2 классов – 20 минут,
для учащихся 3-4 классов – 25 минут,
для учащихся 5-6 классов – 30 минут,
для учащихся 7-11 классов – 30 минут,
перемены между уроками – 15 минут.
3. Время работы каждого учителя – за 15 минут до каждого его первого урока.
4. Дежурный учитель начинает за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивает через 20 минут после окончания последнего урока.
5. Всех учащихся 1 – 9 классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-11 классов по полугодиям.
6. Внесение изменений в журнале (зачисление и отчисление учащихся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в электронном классном журнале допускается по письменному заявлению учителя и разрешения директора.
7. Работа спортивных секции, детских объединений, кабинета информатики, технологии допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
8. Всем учителям обеспечить приём и сдачу кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинетов несёт ответственность в течение года заведующий кабинетом.
9. Курение в здании школы и на её территории категорически запрещается.

10. Считать документом ученической отчётности обучающихся 2 – 11 классов электронный дневник ИСОУ «Виртуальная школа».
11. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приёме пищи и обеспечивают порядок.
12. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.
13. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен по предъявлению директору школы больничного листа.
14. Проведение экскурсий, походов, поездок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
15. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении данных мероприятий несёт тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
16. Возложить ответственность на учителей и классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:

Каблучко И.В.
 Кузнецова И.А.
 Колычева Н.Н.
 Огиенко Е.В.
 Поповски Д.С.
 Гринько В.И.
 Покотилова Е.В.
 Филимонова М.С.
 Чехова С.Г.

С. Карачаров

С. Карачаров

Карталова О.Г.
 Попова М.Д. *М*
 Пенькова О.В.
 Фомина Н.В.
 Исаева Л.Е.
 Фролова Д.А.
 Карталова О.Г.
 Чугаева Д.А.
 Рузакина Е.Ю.

Шатохина К.Н.
 Линникова Н.С.
 Косенко П.И.
 Анышева Л.В. *Л*
 Павлова Н.В. *Л*
 Травенко Л.В. *Л*
 Галушко Е.Л.
 Овчинникова И.С. *Л*
 Осташевская Т.А.
 Рыбинская Д.С.